

Schoolplan 2019-2023

Antonius
school
Aerdenhout



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	7
2.7 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	10
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	11
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	12
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	15
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Kunstzinnige vorming	16
4.12 Bewegingsonderwijs	16
4.13 Wetenschap en Technologie	17
4.14 Engelse taal	17
4.15 Les- en leertijd	17
4.16 Pedagogisch handelen	18
4.17 Didactisch handelen	18
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	19
4.19 Klassenmanagement	19
4.20 Zorg en begeleiding	19
4.21 Afstemming	20
4.22 Extra ondersteuning	21
4.23 Talentontwikkeling	21
4.24 Passend onderwijs	21
4.25 Opbrengstgericht werken	22
4.26 Resultaten	22
4.27 Toetsing en afsluiting	23
4.28 Vervolgsucces	23
5 Personeelsbeleid	25

5.1 Integraal Personeelsbeleid	25
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	25
5.3 Organisatorische doelen	25
5.4 De schoolleiding	26
5.5 Beroepshouding	26
5.6 Professionele cultuur	27
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	27
5.8 Werving en selectie	27
5.9 Introductie en begeleiding	27
5.10 Taakbeleid	28
5.11 Collegiale consultatie	28
5.12 Klassenbezoek	28
5.13 Het bekwaamheidsdossier	28
5.14 Functioneringsgesprekken	28
5.15 Beoordelingsgesprekken	29
5.16 Professionalisering	29
5.17 Teambuilding	30
5.18 Verzuimbeleid	30
6 Organisatiebeleid	31
6.1 Organisatiestructuur	31
6.2 Groeperingsvormen	31
6.3 Het schoolklimaat	31
6.4 Veiligheid	31
6.5 Arbobeleid	32
6.6 Interne communicatie	32
6.7 Samenwerking	33
6.8 Contacten met ouders	33
6.9 Overgang PO-VO	34
6.10 Privacybeleid	34
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	34
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	35
7 Financieel beleid	36
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	36
7.2 Externe geldstromen	36
7.3 Interne geldstromen	36
7.4 Sponsoring	36
7.5 Begrotingen	36
8 Zorg voor kwaliteit	38
8.1 Kwaliteitszorg	38
8.2 Kwaliteitscultuur	38
8.3 Verantwoording en dialoog	38
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	39
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	39
8.6 Wet- en regelgeving	39
8.7 Inspectiebezoeken	39
8.8 Vragenlijst Leerkrachten	40
8.9 Vragenlijst Leerlingen	40
8.10 Vragenlijst Ouders	41
8.11 Evaluatieplan 2019-2023	42
9 Aandachtspunten 2019-2023	45

10 Formulier "Instemming met schoolplan"	47
11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	48

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op de thema's die wij op de Antoniusschool relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis- en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur en het team van leerkrachten van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd?

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld. (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting RK Onderwijs Aerdenhout
Naam Voorzitter	Ines Schornagel
Adres + nummer:	Teding van Berkhoutlaan 20
Postcode + plaats:	2111ZC Aerdenhout
Telefoonnummer:	023-5240508
Website adres:	www.antoniuschool.com

Gegevens van de school	
Naam school:	Antoniusschool
Directeur:	Yvette Loog
Adres + nummer.:	Teding van berkhoutlaan 20
Postcode + plaats:	2111ZC Aerdenhout
Telefoonnummer:	023-5240508
E-mail adres:	directie@antoniuschool.com
E-mail adres administratie:	administratie@antoniuschool.com
Website adres:	www.antoniuschool.com

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen twee bouwcoördinatoren en de internbegeleider het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 02 bouwcoördinatoren
- 04 voltijd groepsleerkrachten
- 13 deeltijd groepsleerkrachten
- 02 vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleider
- 01 vakleerkracht hoogbegaafdheid
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 18 medewerkers zijn er 15 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-6-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	-	5	-
Tussen 50 en 60 jaar	-	2	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	2	1
Tussen 30 en 40 jaar	-	4	-
Tussen 20 en 30 jaar	-	2	-
Jonger dan 20 jaar	-	-	-
Totaal	1	15	2

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 225 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 0% een gewicht. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, gaan we beschrijven in het document Kenmerken Leerlingen. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. We zorgen ervoor dat het leerlingaantal niet groeit, we hanteren een maximum van 30 leerlingen per jaargroep. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor 21e eeuwse vaardigheden, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in Aerdenhout in de gemeente Bloemendaal. De helft van onze leerlingen woont in de gemeente Heemstede, de rest van de leerlingen komt uit Bloemendaal, Bentveld en Haarlem. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via inschrijfformulieren). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een HBO+ populatie. We hebben gemiddeld veel gezinnen waarvan beide ouders werken. Ouders hebben een grote betrokkenheid bij de school en bij de ontwikkeling van hun kind(eren).

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Enthousiast en kundig leerkrachten team	Onze school is niet echt innovatief
Vellig leerklimaat	Borgen van gemaakte afspraken
Kleine school => persoonlijk => korte lijnen	Structurele ondersteuning het gehele schooljaar
Financieel gezonde school	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Toepassen van 21e eeuwse vaardigheden in de lessen	Leerkrachten tekort => geen invallers
Borgen van gemaakte afspraken	Niet teveel vernieuwingen tegelijk willen
Doorgaande leerlijnen in alle groepen	Waan van de dag/ tijdsdruk leerkrachten
Leerkrachten ontwikkelen zich breed op ICT gebied	De methodes op de letter volgen terwijl de leerlingen andere behoeftes hebben.

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenumen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Relatief grote groep leerkrachten 60+	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>werven nieuwe leerkrachten gelet op de leeftijdsopbouw team</i>		Kosten: € 1	

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Tekort aan leerkrachten	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Overtaligheid creëren en de school aantrekkelijk houden voor leerkrachten</i>		Kosten: € 1	
Tekort aan invallers	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Aanmelden bij de PABO als opleidingsschool</i>		Kosten: € 1	

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21e eeuwse vaardigheden: accent op vaardigheden
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Op onze school geven we veel aandacht aan het ontwikkelen van (nieuwe) vaardigheden van leerkrachten om hun centrale rol goed uit te kunnen voeren
2.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun leermogelijkheden en gedrag
3.	Op onze school zetten we (digitale) middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind
4.	Op onze school geven we rekenen en taal/spelling met behulp van ICT

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het onderwijsprofiel aangeeft dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een vorm van vervolgonderwijs die bij hen past. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) vormen van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Samen leven, samen leren





Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, structuur en regelmaat
- Wij zijn een inspirerende school waar je als kind graag op zit
- Wij zijn een school die uit élk kind het beste wil halen

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2015 en in 2017 nog een onderzoek naar de naleving van wettelijke voorschriften). Onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	Op onze school geven we in de groepen 5 t/m 8 lessen in omgaan met sociale media	OP1 - Aanbod
	Op onze school staat judo in groep 5 en 6 standaard op het lesprogramma	SK1 - Veiligheid
	Op onze school krijgen groepen 5 t/m 8 workshops, gericht op kritisch denken, probleemoplossend vermogen en samenwerken. Hiermee verbinden we datgene wat leerlingen leren met de wereld om hen heen.	OP1 - Aanbod
	Op onze school is er veel respect en aandacht voor het individuele kind.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Pedagogisch en didactisch handelen zijn praktisch niet te scheiden. Van belang is: oog hebben voor de individuele leerling, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie met het kind.

Belangrijke pedagogische waarden zijn:

- zelfstandigheid
- eigen verantwoordelijkheid
- kritische zin
- reflecterend vermogen

- samenwerking

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie 21e eeuwse vaardigheden

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Het is een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21e eeuwse vaardigheden:

- Samenwerking en communicatie
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- ICT gebruik
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21e eeuwse vaardigheden heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leerkrachten, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een bewustwording van de veranderende rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan alle geestelijke stromingen door middel van de methode 'Hemel en Aarde'.

Aandachtspunt	Prioriteit
De veranderende rol van de leerkracht vormgeven	gemiddeld

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De school heeft een katholieke signatuur en vanuit die achtergrond geven wij les. Het onderwijs is erop gericht een klimaat te scheppen waarin geduld, respect, vertrouwen en onderlinge hulp sfeerbepalend zijn.

De Antoniusschool legt de katholieke overtuiging aan niemand op. Van leerkrachten en leerlingen wordt verwacht dat ze proberen volgens de christelijke normen en waarden te handelen. Daarnaast is er aandacht voor bijzondere gebeurtenissen. Tijdens de catecheselessen werkt elke groep met de projecten van de methode 'Hemel en Aarde'.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij meerdere vakken
2.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen vormen tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Zien!
2.	We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
3.	Onze school biedt leerlingen verschillende sociaal emotionele trainingen aan
4.	Op onze school analyseren we de sociale emotionele ontwikkeling op leerling-, groeps- en schoolniveau
5.	Onze school beschikt over een sociaal-emotionele methode KIVA

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld
Ontwikkelen van een format voor een groepsplan Gedrag	gemiddeld
Leerlingen gaan respectvol met elkaar om volgens de KIVA regels	gemiddeld

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere maatschappij, waarin verschillende cultuurgroepen naast elkaar leven. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school bevordert deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving
2.	De school bevordert kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor deelname in de maatschappij
3.	De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen
4.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook muzieklab in alle groepen, Judoles in groep 5 en 6, een training 'goed omgaan met elkaar' vanaf groep 5 en schaken in groep 4 aan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,14

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld
Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We vullen de methodes waar nodig aan (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Leerlijnen kleuters	Cito-toetsen Taal voor kleuters (2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (gr. 3)	
	Taal Actief	Methodegebonden toetsen (gr. 4 t/m 8)	
		IEP-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen Estafette	Cito-DMT, AVI	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Tekstverwerken	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		IEP-eindtoets	
Spelling	Taal Actief VLL	Cito-toetsen Spelling	
		IEP-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken	-	
Engels	Hello You	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunt	Methodegebonden toetsen	
		Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde, rekenen voor kleuters (2)	
		IEP-eindtoets	
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	Methodegebonden toetsen	X
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	X
Wetenschap & Techniek	Leefwereld Techniekar		X
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	-		
Handvaardigheid	-		
Muziek	123Zing Muzieklab		
Drama	-		
Bewegingsonderwijs Judo	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	-	Zien!	
Godsdienst	Hemel en aarde		

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Methode zaakvakken vernieuwen	gemiddeld
Planning maken wanneer methodes vervangen moeten worden	gemiddeld

4.8 Taalleesonderwijs

We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Ons doel is dat op basis van deze informatie de leerkrachten direct aan de slag kunnen met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als bijvoorbeeld de LOVS-gegevens of leerlijnen kleuters daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde leescoördinator
2.	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
3.	De school geeft technisch lezen in alle groepen
4.	De leraren combineren leestechiek, leesbegrip en leesplezier
5.	De leraren zorgen voor differentiatie bij taal en lezen
6.	De taalleesontwikkeling wordt gevolgd op schoolniveau
7.	Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren ondersteunt een goede taalleesontwikkeling

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Overdracht vanuit alle Voorschoolse voorzieningen	gemiddeld
Het onderzoeken van ons materiaalaanbod voor de leeszwakke leerlingen	gemiddeld

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij enkele leerlingen tot problemen leidt. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leerkrachten hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
2.	Het didactisch handelen m.b.t. Rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit
3.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen
4.	De leraren stemmen af op verschillen
5.	De school waarborgt een goede zorg en begeleiding met betrekking tot Rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie en verkeer.

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en verkeer
2.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
3.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	In groep 4 geven we de leerlingen schaaklessen
4.	Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek en huren externen voor muziekprojecten (muzieklab)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Vandaar dat wij ervoor hebben gekozen om de groepen 5 en 6 standaard een uur judo per week te geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een vakdocent lichamelijke opvoeding
2.	We gebruiken de basislessen bewegingsonderwijs
3.	We beschikken over een goed gefaciliteerd gymlokaal
4.	We geven de leerlingen in groep 5 en 6 een uur judoles per week

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.13 Wetenschap en Technologie

Wij besteden gericht aandacht aan wetenschap en techniek. Door activiteiten leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2.	We beschikken over een techniekcoördinator
3.	We hanteren een methode voor wetenschap en techniek
4.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21e eeuwse vaardigheden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Naast Engels bieden we de leerlingen in groep 8 facultatief Franse les aan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 5 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Hello You)
2.	Binnen onze muziekmethode wordt er aandacht besteed aan Engelstalige liedjes

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 11.45 en 12.30 uur. 's Middags is er les van 12.30 – 14.45 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.00 uur. De groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We plannen voldoende leertijd in, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie schoolgids), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. Ons doel is dat alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs halen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd
2.	Leraren werken doelgericht - ze weten wat ze willen bereiken
3.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.16 Pedagogisch handelen

De leerkrachten hebben (onder meer) een vormende taak: hun leerlingen te vormen tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie.

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor veiligheid en structuur
2.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
3.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
4.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
5.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	gemiddeld
Leerkrachten zorgen ervoor dat de afgesproken KIVA regels worden gehandhaafd	gemiddeld

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leerkrachten de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leerkrachten voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de (hoeveelheid) leerstof afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door actieve leerlingen en ondersteuning door de leerkracht.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leerkrachten werken volgens het directe instructie model
3.	De leerkrachten zorgen voor stof- en tempodifferentiatie
4.	De leerkrachten zorgen voor taakgerichtheid en betrokkenheid
5.	De leerkrachten geven feedback aan de leerlingen (proces- en resultaatgericht)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,38

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerkrachten kunnen op adequate manier feedback geven aan de leerlingen	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op de Antoniusschool hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen.

Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk
2.	De leerkrachten laten de leerlingen met elkaar samenwerken
3.	De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig werken
4.	De leerkrachten zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn (actief leren)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leerkrachten hanteren heldere regels en routines
3.	De leerkrachten voorkomen probleemgedrag
4.	De leerkrachten zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. We hebben te maken met verschillen tussen leerlingen, daarom wordt het onderwijsleerproces zo ingericht dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys/ CITO (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). We werken opbrengstgericht en vergelijken de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons onderwijsprofiel staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Het onderwijsprofiel verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leerkracht), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-plus-instructie) en de ontwikkeling van individuele leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
2.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
3.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
4.	De school gebruikt een samenhangend systeem van betrouwbare en valide toetsen/instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
5.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
6.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,8

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben	gemiddeld

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken met groepsplannen. Alle leerkrachten beschikken over een groepskaart met daarop de resultaten en onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leerkrachten vier keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiepend arrangement) en de instructiegroep (intensief arrangement). De leerkrachten stemmen hun instructie en het aanbod af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor dat er sprake is van een ononderbroken ontwikkelingslijn.

Afstemming van het onderwijs op (individuele) leerlingen is niet eenvoudig. De school monitort daarom voortdurend of de leerkrachten voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leerkrachten, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid.

Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid, Integraal personeelsbeleid).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leerkrachten zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leerkrachten zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
4.	De leerkrachten stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele en groepjes leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leerkracht (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format en 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
3.	Het onderwijsprofiel beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt en wat we verstaan onder extra ondersteuning
4.	Het onderwijsprofiel beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal voor te bereiden op de 21ste eeuw hebben we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
3.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Wij zijn het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons onderwijsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een onderwijsprofiel
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning mogelijk te maken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,78

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie onderwijsprofiel). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Tevens is de groei en ontwikkeling van leerlingen een belangrijk besprekingspunt bij de groepsbesprekingen. Hierbij kijken we naar de vaardigheidsgroei op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Als de score of groei structureel onder de gewenste score of groei is, worden er door de IB-er en de leerkracht interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leerkracht lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten worden zo mogelijk gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
4.	De analyse van de toetsresultaten richt zich op de aanpassing van het lesgedrag van de leerkrachten en het niveau van de leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.26 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. Tijdens groepsbesprekingen monitoren we of de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen volgen. We bespreken of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal]
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken en naar hun mogelijkheden
5.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m 8)
6.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen en presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een gestructureerd verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het CITO en LVS/ ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde kalender en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolafspraken). Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys en CITO)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure in de schoolgids

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens die we van de VO scholen zelf krijgen en de website Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie schoolgids)
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties.

We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
2.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren
3.	We onderhouden onze bekwaamheden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders en staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leerkrachten verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid).

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten houden hun eigen bekwaamheidsdossier bij	gemiddeld

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	18	20
2	Verhouding man/vrouw	3-15	5-15
3	Leerkrachten	15	18
4	Aantal IB'ers	1	1
5	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	2	2
6	Opleiding schoolleider	1	1
7	ICT-specialisten	1	1
8	Onderwijsassistenten	0	1
9	Taalspecialisten	1	1
10	Gedragsspecialist	0	1
11	Specialist hoogbegaafdheid	1	1
12	Rekenspecialist	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft gespecialiseerde leerkrachten hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist en een specialist rekenen

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leerkrachten en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leerkrachten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team
2.	De schoolleiding schept voorwaarden voor een functioneel en prettig werkklimaat
3.	De schoolleiding ondersteunt teamleden en stimuleert eigen initiatieven van teamleden
4.	De schoolleiding heeft vertrouwen in het kunnen van de teamleden
5.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend/coördinerend vermogen
6.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken adequaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerkrachten voeren genomen besluiten uit
2.	Leerkrachten voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel
3.	Leerkrachten zijn in staat te reflecteren op hun handelen
4.	Leerkrachten kunnen elkaar feedback te geven

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school verder te ontwikkelen tot een lerende organisatie met een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten tot nog betere leerkrachten. Daartoe leggen de directie, de IB-er en (ingehuurde)vakspecialisten klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in werkgroepen. De leerkrachten houden hun eigen ontwikkeling bij in hun bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leerkrachten staan wanneer het verplicht wordt ingeschreven in het lerarenregister.

De hoofdwerkgroepen borgen dat de leerkrachten een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in kleine werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Gebruiken van een bekwaamheidsdossier	gemiddeld
Leerkrachten gaan op een positief kritische manier met elkaar om	gemiddeld

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de PABO's Haarlem en Leiden de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt.

Aandachtspunt	Prioriteit
Samen met de andere eenpitter scholen ons aanmelden als opleidingsschool	gemiddeld

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Sollicitanten ontvangen ons schoolplan en schoolgids en geven waar mogelijk een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling nieuwe leerkrachten) uit. Op deze manier wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school.

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur zo kunnen we bepalen of de nieuwe leerkracht zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's kunnen gebruik maken van de mogelijkheid om binnen de school van elkaar te leren. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym, extra ondersteuning heeft of bij voorkeur als een extra leerkracht die hiervoor is uitgeroosterd, de klas kan overnemen. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de kijkwijzer.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten voeren collegiale consultaties uit en bespreken het geobserveerde op een positief kritische manier met elkaar.	gemiddeld
Leerkrachten volgen scholing om collegiale consultaties uit te kunnen voeren	gemiddeld

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leerkracht zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De leerkrachten en directie zorgen ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentieijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van flitsbezoeken

Aandachtspunt	Prioriteit
Verder ontwikkelen van het bekwaamheidsdossier	gemiddeld

5.14 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een Regeling Functioneringsgesprekken. Tijdens het functioneringsgesprek staat de ontwikkeling en informatie uit het startgesprek

van de medewerker centraal. Op basis hiervan wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leerkracht.

5.15 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke- naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 4 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer.

Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

Op basis van alle gesprekken en analyses daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

5.16 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen (persoonlijke) scholing aanvragen (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team minimaal twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgte teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	Sociaal Emotionele signalering	ParnasSys
	ICT Implementatie MOO	Heutink
2016-2017	Spelling onderwijs	CPS
	Zien!	ParnasSys
2017-2018	Coöperatieve werkvormen	Octo
	Differentiëren, compacten en verrijken	Fanny Cattenstart
2018-2019	De kunst van het lesgeven	Octo
	Leerlijnen	Parnasys
	Een goed begin	Octo

Gevolgte persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
BHV	MediSelect	6
iCoach	InHolland	1
Anti-pestcoördinator	SWV	3
Kwaliteitszorg	WMK	2
Coaching	Psychodynamica en BLG	2
Rekenspecialist	InHolland	1
Leesspecialist	Bibliotheek	1
Hoogbegaafdheid specialist	SWV	1
Kindercoach	BLG	1
Nascholing directeur 3 modules	Beteor	1
Diversen workshops, inspiratiedagen en korte bijeenkomsten.	diversen	>20

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist hoogbegaafdheid
2. Specialisten bewegingsonderwijs
3. Specialist zorg en ondersteuning
4. Specialist leesonderwijs
5. Specialisten coaching

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten volgen scholing voor KIVA	hoog
Leerkrachten volgen een teamtraining om kinderen verantwoordelijk te kunnen maken voor hun eigen werk.	gemiddeld

5.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich telefonisch ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een eenpitter onder de Stichting RK Onderwijs Aerdenhout. De organisatie hanteert het besturingsmodel 'met mandaat'. Bij mandatering machtigt het bestuur de directeur handelingen te verrichten in naam en onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudend bestuur. Het bestuur ziet toe of en hoe de directie de onderwijskundige, maatschappelijke en financieel-economische doelstellingen realiseert.

De directeur wordt bijgestaan door een onder- en bovenbouwcoördinator en een IB'er. Zij vormen samen het MT. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De indeling van de twee kleutergroepen vindt plaats op basis van leerling kenmerken. Vanaf medio groep 2 zijn er geen parallelgroepen meer. De lessen worden in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij technisch lezen wordt het groepsverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau lezen.

Op vrijdagmiddag wordt er in de groepen 5 t/m 8 groepsdoorbroken gewerkt. De kinderen krijgen dan workshops aangeboden waarvoor ze -op basis van interesse- kunnen intekenen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We informeren en betrekken ouders bij de dagelijkse gang van zaken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school is een veilige school
2.	Leerkrachten, leerlingen en ouders gaan, ook onderling, respectvol met elkaar om
3.	Ouders worden via het ouderportaal basisonline -nieuwsbrief, chats, korte mededelingen- op de hoogte gehouden
4.	De school beschikt over een website die up-to-date is

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via whats app, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert incidenten. Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'er en directeur analyseren jaarlijks de gegevens en stellen verbeterpunten vast.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen

worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief).

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels, de regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?. In groep 6 wordt er jaarlijks een groepstraining 'Goed omgaan met elkaar' gegeven. Deze training wordt verkort in groep 7 en 8 herhaald. De school beschikt daarnaast over een signaleringsinstrument (Zien!) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De ouders en de leerkrachten worden 1 x per twee jaar bevestigd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 6 BHV'ers. (Mario, Noor, Yvette, Annelies, Lies en Diane)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen en leerkrachten voelen zich veilig
2.	De ouders zijn tevreden over de veiligheid
3.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
4.	De school bevestigd leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
5.	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,73

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Zorg van de zaak een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. De speeltoestellen worden via de gemeente Bloemendaal jaarlijks onderhouden en gecontroleerd. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie belangrijk. We zorgen ervoor dat de medewerkers betrokken zijn bij de school. Op die manier optimaliseren we de kwaliteit van de school. De schoolleiding zorgt voor een heldere vergaderstructuur en er worden effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. Iedereen spreekt namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus van 1 maand, waarin bouwvergaderingen, zorgvergaderingen en huishoudelijke vergaderingen elkaar afwisselen
2.	Het MT een keer per 6 weken
3.	Het bestuur vergadert 1 x per maand
4.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memo-bord, whatsapp groepsapp en via e-mail

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.7 Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Jeugdgezondheidszorg
- Logopedisten
- Externe RT-ers
- Opvoedpoli
- Specialisten op het gebied van onderzoek, gedrag en psychologie

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We hebben een (warme) overdracht en overleggen met sommige voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen met VO-scholen en zorgen voor een warme overdracht
3.	We beschikken over afspraken m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
5.	We werken samen met diverse ketenpartners

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,58

Aandachtspunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	gemiddeld
Verstevigen van de relatie met de pabo	gemiddeld

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij belangrijk, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de optimale ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders belangrijk om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leerkrachten zijn op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind
4.	Ouders (en hun kinderen) worden voorbereid op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen kunnen instromen in dat niveau van voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten waarde aan een regelmatig contact met de scholen waar onze leerlingen naar toe gaan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	We dragen onze leerlingen over (warme overdracht) aan de mentoren van de VO-scholen
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement staat dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We waarborgen de privacy van leerlingen en personeel
2.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school werkt samen met onze peuterspeelzaal in de school (peuterspeelzaal AntoniusOpStoom). De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de leerlijnen uit

ParnasSys die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot opvang buiten schooltijden. De Voor-tussen- en naschoolse opvang is uitbesteed aan OpStoom. Tevens komt LePetit kinderen ophalen voor hun naschoolse opvang. Het is ons streven om samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk
2.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk
3.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden door de directeur –in samenspraak met het bestuur- beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de financiële dienstverlener Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM).

Elk kwartaal bespreken de directeur en het bestuur de financiële positie van de school via de kwartaalrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan door de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. Op het financieel kantoor (OHM) wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

Van de gemeente Bloemendaal ontvangt de school projectsubsidies voor cultuur (Anne Frank huis of verzet museum), OOK training (max € 1000,-), gymdocent en vergoeding gebruik gymlokaal.

De school verantwoordt zich over de besteding van de gelden via de kwartaalrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

Het bestuur vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 110,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ledenvergadering) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door het bestuur, de MR en de directeur.

7.4 Sponsoring

De school is voorstander van selectief gebruik van sponsoring. Voorstellen hiertoe worden beoordeeld door het schoolbestuur. Bij elke gesponsorde activiteit wordt aangegeven waarvoor de gelden worden gebruikt. Daarnaast bestaat de mogelijkheid als sponsor de school spullen cadeau te doen. Deze sponsors kunnen hiervoor echter geen tegenprestatie van de school verwachten.

De drie belangrijkste uitgangspunten van de school betreffende sponsoring zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de school. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de personeelsgeleding van de MR. Elk kwartaal wordt het formatieoverzicht ter controle aan het bestuur toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de directeur.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes. De gekozen verbeterpunten worden verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten
3.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
4.	Wij evalueren of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
5.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,8

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn gericht op het verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie, vertaald in ambities.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2.	De schoolleiding is gericht op de ontwikkeling van het team
3.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leerkrachten (en het team als geheel)

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,45

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Onze school wordt geauditeerd door externen en we beschikken over een leerlingenraad.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,3

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per twee jaar herzien (bijgesteld).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 2 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op in november 2014 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn geen tekortkomingen, daar waar mogelijk verbeteren we die onderdelen waar nog groei voor mogelijk is.

Bijlagen

1. nov 2014 Rapport inspectie van onderwijs

8.8 Vragenlijst Leerkrachten

De vragenlijst voor Leerkrachten (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door 10 leerkrachten (n=17). Het responspercentage was 59%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,46.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
2019 Vragenlijst leerkrachten - Kwaliteitszorg	3,58
2019 Vragenlijst leerkrachten - Aanbod	3,2
2019 Vragenlijst leerkrachten - Tijd	3,57
2019 Vragenlijst leerkrachten - Pedagogisch Handelen	3,7
2019 Vragenlijst leerkrachten - Didactisch Handelen	3,29
2019 Vragenlijst leerkrachten - Afstemming	3,41
2019 Vragenlijst leerkrachten - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,3
2019 Vragenlijst leerkrachten - Schoolklimaat	3,58
2019 Vragenlijst leerkrachten - Zorg en begeleiding	3,45
2019 Vragenlijst leerkrachten - Opbrengsten	3,38
2019 Vragenlijst leerkrachten - Integraal Personeelsbeleid	3,47
2019 Vragenlijst leerkrachten - Aanbod	3,2
2019 Vragenlijst leerkrachten - Schoolklimaat	3,58

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik besteed voldoende aandacht aan andere culturen	gemiddeld
We maken voldoende gebruik van elkaars deskundigheden	gemiddeld

Bijlagen

1. mrt 2019 vragenlijst leerkrachten

8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. Het responspercentage was 95%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,29. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
2019 Vragenlijst leerlingen - Kwaliteitszorg	3,27
2019 Vragenlijst leerlingen - Aanbod	3,19
2019 Vragenlijst leerlingen - Tijd	3,34
2019 Vragenlijst leerlingen - Pedagogisch Handelen	3,41
2019 Vragenlijst leerlingen - Didactisch Handelen	3,37
2019 Vragenlijst leerlingen - Afstemming	3,03
2019 Vragenlijst leerlingen - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,12
2019 Vragenlijst leerlingen - Schoolklimaat	3,36
2019 Vragenlijst leerlingen - Zorg en begeleiding	3,31

Aandachtspunt	Prioriteit
De juffen en meesters grijpen snel in als er ruzie is	gemiddeld
Je mag van de juf of meester vaak samenwerken met een ander	gemiddeld
De juf of meester bespreekt de lessen altijd na	gemiddeld
De juf of meester vindt het goed als je dingen doet op je eigen manier	gemiddeld
De juf of meester laat mij vaak kiezen wat ik wil doen	gemiddeld
De sfeer op school en in de groep wordt regelmatig besproken	gemiddeld

Bijlagen

1. mrt 2019 vragenlijst leerlingen

8.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=143). Het responspercentage was 62%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,32.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
2019 Vragenlijst ouders - Kwaliteitszorg	3,01
2019 Vragenlijst ouders - Leerstofaanbod	3,1
2019 Vragenlijst ouders - Leertijd	3,52
2019 Vragenlijst ouders - Pedagogisch Handelen	3,52
2019 Vragenlijst ouders - Didactisch Handelen	3,46
2019 Vragenlijst ouders - Afstemming	3,51
2019 Vragenlijst ouders - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,43
2019 Vragenlijst ouders - Schoolklimaat	3,34
2019 Vragenlijst ouders - Zorg en begeleiding	3,15
2019 Vragenlijst ouders - Opbrengsten	3,25
2019 Vragenlijst ouders - Sociale veiligheid	3,44
2019 Vragenlijst ouders - Incidenten	3,32
2019 Vragenlijst ouders - Eindcijfer	8,02

Aandachtspunt	Prioriteit
De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school	gemiddeld
De school vraagt mij wat ik verwacht van de school	gemiddeld
De schoolleiding en/of de leraren houden rekening met mijn mening	gemiddeld
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan andere culturen	gemiddeld
De school geeft goede adviezen over hoe ik mijn kind kan helpen	gemiddeld

Bijlagen

1. mrt 2019 Vragenlijst ouders

8.11 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Schooldiagnoses en de vragenlijsten. De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	mei 2020	mei 2021	mei 2022	mei 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	mei 2020	mei 2021	mei 2022	mei 2023
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X

Hoofdstuk	Beleidsreinen	mei 2020	mei 2021	mei 2022	mei 2023
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

9 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school geven we veel aandacht aan het ontwikkelen van (nieuwe) vaardigheden van leerkrachten om hun centrale rol goed uit te kunnen voeren	hoog
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun leermogelijkheden en gedrag	hoog
	Op onze school geven we rekenen en taal/spelling met behulp van ICT	hoog
	Op onze school zetten we (digitale) middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind	hoog
De visies van de school	De veranderende rol van de leerkracht vormgeven	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Leerlingen gaan respectvol met elkaar om volgens de KIVA regels	gemiddeld
	De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld
	Ontwikkelen van een format voor een groepsplan Gedrag	gemiddeld
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld
	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Methode zaakvakken vernieuwen	gemiddeld
	Planning maken wanneer methodes vervangen moeten worden	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Overdracht vanuit alle Voorschoolse voorzieningen	gemiddeld
	Het onderzoeken van ons materiaal aanbod voor de leeszwakke leerlingen	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Leerkrachten zorgen ervoor dat de afgesproken KIVA regels worden gehandhaafd	gemiddeld
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	gemiddeld
Didactisch handelen	De leerkrachten kunnen op adequate manier feedback geven aan de leerlingen	hoog
Zorg en begeleiding	Wij signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben	gemiddeld
Bevoegde en bekwame leraren	Leerkrachten houden hun eigen bekwaamheidsdossier bij	gemiddeld
Professionele cultuur	Leerkrachten gaan op een positief kritische manier met elkaar om	gemiddeld
	Gebruiken van een bekwaamheidsdossier	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Beleid met betrekking tot stagiaires	Samen met de andere eenpitter scholen ons aanmelden als opleidingsschool	gemiddeld
Collegiale consultatie	Leerkrachten voeren collegiale consultaties uit en bespreken het geobserveerde op een positief kritische manier met elkaar.	gemiddeld
	Leerkrachten volgen scholing om collegiale consultaties uit te kunnen voeren	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	Verder ontwikkelen van het bekwaamheidsdossier	gemiddeld
Professionalisering	Leerkrachten volgen scholing voor KIVA	hoog
	Leerkrachten volgen een teamtraining om kinderen verantwoordelijk te kunnen maken voor hun eigen werk.	gemiddeld
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	gemiddeld
	Verstevigen van de relatie met de pabo	gemiddeld
Vragenlijst Leerkrachten	Ik besteed voldoende aandacht aan andere culturen	gemiddeld
	We maken voldoende gebruik van elkaars deskundigheden	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	De juffen en meesters grijpen snel in als er ruzie is	gemiddeld
	Je mag van de juf of meester vaak samenwerken met een ander	gemiddeld
	De juf of meester bespreekt de lessen altijd na	gemiddeld
	De juf of meester vindt het goed als je dingen doet op je eigen manier	gemiddeld
	De juf of meester laat mij vaak kiezen wat ik wil doen	gemiddeld
	De sfeer op school en in de groep wordt regelmatig besproken	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school	gemiddeld
	De school vraagt mij wat ik verwacht van de school	gemiddeld
	De schoolleiding en/of de leraren houden rekening met mijn mening	gemiddeld
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan andere culturen	gemiddeld
	De school geeft goede adviezen over hoe ik mijn kind kan helpen	gemiddeld

10 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 15DA
Naam: Antoniusschool
Adres: Teding van Berkhoutlaan 20
Postcode: 2111 ZC
Plaats: Aerdenhout

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 15DA
Naam: Antoniusschool
Adres: Teding van Berkhoutlaan 20
Postcode: 2111 ZC
Plaats: Aerdenhout

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
