

# Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout

## Jaarverslag 2017

Telefoon: 023-5240508  
Website: [www.antoniuschool.com](http://www.antoniuschool.com)  
E-mail: [directie@antoniuschool.com](mailto:directie@antoniuschool.com)

## Inhoudsopgave

	<b>Pagina</b>
<b>Bestuurverslag</b>	02
<b>Jaarrekening</b>	20
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2017	21
Staat van baten en lasten 2017	23
Kasstroomoverzicht 2017	24
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	25
Gegevens over de rechtspersoon	32
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2017	33
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	37
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	38
Toelichting op de staat van baten en lasten 2017	39
(Voorstel) bestemming van het resultaat	43
Gebeurtenissen na balansdatum	44
Overzicht verbonden partijen	45
WNT-verantwoording 2017	46
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	47
Ondertekening bestuur	50

*Bestuursverslag 2017*  
*Antoniuschool te Aerdenhout*

## **1. VOORWOORD**

In het jaarverslag legt het bestuur van de Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout aan de interne en externe belanghebbenden de inhoudelijke verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen kalenderjaar. Verder wordt toegelicht hoe de structuur is van de organisatie en geeft het bestuur de belangrijkste activiteiten aan, alsmede de financiële stand van zaken op de balansdatum.

Om u een oordeel te vormen over de financiële positie zijn verschillende kengetallen als liquiditeit en solvabiliteit van belang. Voorts bevat het jaarverslag een analyse op hoofdlijnen van de verschillen tussen de cijfers van het verslagjaar, de begrotingscijfers en de cijfers over het voorgaande jaar.

U krijgt inzicht over het investeringsbeleid, de financieringsstructuur en hoe de verschillende onderdelen van onze organisatie hebben bijgedragen aan het bestuursresultaat.

Verder beschrijven wij het huisvestingsbeleid, de belangrijkste personele ontwikkelingen en de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Die laatste zijn uiteraard de reden van het bestaan van de school.

De stichting levert voor 1 juli deze jaarverslaggeving aan bij de DUO, de Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OCW, met een goedkeurende verklaring van de accountant.

Het bestuur biedt u met tevredenheid de jaarrekening en het bestuur verslag aan.

Wij danken al het personeel en vrijwilligers die dit resultaat ook dit jaar weer hebben neergezet.

Met vriendelijke groet,

Namens het schoolbestuur,

Ines Schornagel

Voorzitter bestuur Antoniuschool

## **2. JAARVERSLAGGEVING ONDERWIJS**

De jaarverslaggeving op papier (en digitaal t.b.v. de DUO) bestaat uit de jaarrekening, het bestuursverslag en de overige gegevens. In het bestuursverslag wordt door het bestuur verslag gedaan over de resultaten van haar beleidsvoornemens die financieel vertaald zijn in de begroting. Hiermee legt het bestuur tevens verantwoording af over de jaarrekening.

### **2.1 Verantwoordingsdocument**

Het financiële beleid en de jaarrekening dienen als verantwoordingsdocument door de stichting naar de DUO verzonden te worden. Deze documenten zijn tevens van belang voor ouders, personeel en andere direct betrokkenen. De jaarrekening geeft inzicht in de financiële stand van zaken aan het einde van het verslagjaar. Daarnaast bevat het jaarverslag een bestuursverslag en de verantwoording van het gevoerde (financiële) beleid.

In het kalenderjaar 2017 hebben wij als bestuur wederom ingezet op het handhaven van de goede resultaten van de school en het structureel sluitend krijgen van de begroting.

### **2.2 Beheers- en beleidsdocument.**

Een begroting heeft de functie de exploitatie het komende jaar beheersbaar te maken en te houden. Dit jaarverslag weerspiegelt daarbij de uiteindelijke werkelijkheid met betrekking tot het verslagjaar 2017. Wanneer er relevante verschillen zijn tussen de begroting en de werkelijke cijfers, worden deze uiteraard toegelicht.

### **2.3 Informatiedocument**

Hier wordt door het bestuur inzicht gegeven over het reilen en zeilen van de instelling. En niet alleen over de financiële positie, maar ook over het investeringsbeleid, het onderwijskundig beleid, organisatorische ontwikkelingen, de kosten van de bedrijfsvoering etc. Dat is van belang voor alle interne betrokkenen, maar uiteraard ook voor alle externe relaties. Verder wordt u geïnformeerd over de verwachte gang van zaken in 2018, waarbij aandacht wordt besteed aan de investeringen en de financiering daarvan en aan de personeelsbezetting: door de transparante verantwoording kan men zich een oordeel vormen over o.a. de vermogenspositie.

### **2.4 Vergelijkingsdocument**

Vergelijkende cijfers vergroten de informatiewaarde van een jaarverslag ten behoeve van bijvoorbeeld de interne bedrijfsvoering.

## 2.5 Code goed bestuur

Een code goed bestuur is niet alleen bedoeld voor bestuurders, maar ook voor belanghebbenden binnen en buiten de organisatie.

Het bestuur volgt de code goed bestuur van de PO raad

Daarbij geldt onder meer dat het bestuur haar legitimering vindt in de instandhouding van de school om het geven van onderwijs te realiseren. Het handelen van het bestuur is transparant en 'actief openbaar'. Dat wil zeggen dat relevante inlichtingen en gegevens uit eigen beweging worden verstrekt aan belanghebbenden.

Daarbij is belangrijk:

- De bestuurders handelen zo dat er geen vermenging is tussen school bestuurlijke belangen en eigen zakelijke en/of persoonlijke belangen en dat iedere schijn daarvan wordt vermeden.
- Het handelen van het bestuur wordt gekenmerkt door betrouwbaarheid zodat kan worden gerekend op gedane toezeggingen en gewekte verwachtingen.
- Het bestuur en individuele bestuurders handelen zo dat alle belanghebbenden met respect worden bejegend en hun belangen correct worden afgewogen.
- Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bedrijfsvoering. Met deugdelijke bedrijfsvoering wordt ook bedoeld dat deze bedrijfsvoering is gericht op het realiseren van de door het bestuur vooraf geformuleerde doelen.

Door het bestuur is er een intern toezichtkader (ITK) opgesteld, een document waarin het toezichthoudend bestuur een set uitspraken heeft vast gelegd over waar zij waarde aan hecht in de organisatie. Aan de hand van deze uitspraken toetst het toezichthoudend bestuur het beleid en de besluiten van de directeur.

Naast het intern toezichtkader wordt binnen de stichting RK Onderwijs Aerdenhout ook een bestuurlijk toetsingskader (BTK) gehanteerd, waarin richtinggevende uitspraken zijn vastgelegd over wat de Antoniuschool over vier jaar bereikt moet hebben. Deze zijn uitgewerkt in concrete normen en indicatoren op elk inhoudelijk beleidsdomein.

Het BTK wordt als kader stellend instrument gehanteerd door het bestuur en de directeur.

## 2.6 Inrichting toezichthoudende rol

De organisatie hanteert vanaf 1 januari 2017 het besturingsmodel 'met mandaat'. Bij mandatering machtigt het bestuur de directeur handelingen te verrichten in naam en onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudend bestuur.

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vijf leden, welke allen ouders betreffen met kinderen op de Antoniuschool.

De directeur is niet alleen eindverantwoordelijk voor de leiding van de school, maar ook belast met bestuurlijke taken en bevoegdheden die zijn vastgelegd in het management statuut. Het kenmerk van mandaat is dat het bestuur besluiten van de directeur kan schorsen en/of vernietigen en het verleende mandaat kan intrekken, en dat het bestuur zijn bestuurlijke bevoegdheden behoudt.

Dat impliceert dat het bestuur zich niet bezighoudt met beleidsvorming en beleidsvaststelling, hoewel het bestuur formeel (bestuurlijk) verantwoordelijk blijft.

Voor de nieuwe planperiode (2017 – 2021) hebben het toezichthoudend bestuur en de directeur richtinggevende uitspraken (RGU's) opgesteld en in dit toetsingskader vastgelegd. De RGU's vormen de basis voor het nieuwe strategisch beleidsplan van de stichting/ strategisch schoolplan.

### 3. BESTUURSVERSLAG.

#### 3.1 Algemene bestuursgegevens.

Juridische structuur en de organisatie.

Het schoolbestuur bestuurt de Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout

De stichting is opgericht op 27-12-1962, statutair gevestigd te Aerdenhout (gemeente Bloemendaal) en is ingeschreven bij de Kamer van koophandel voor Haarlem, onder nr. 41223193

Administratienummer DUO: 15DA.

Het correspondentieadres voor het bestuur is:

Teding van Berkhoutlaan 20, 2111 ZC Aerdenhout.

Tel: 023-524 0508

e-mail: [directie@antoniusschool.com](mailto:directie@antoniusschool.com)

internet: [www.antoniusschool.com](http://www.antoniusschool.com)

Op 31 december van het verslagjaar 2017 waren de volgende bestuursleden in functie:

Voorzitter	Mw. I. Schornagel
Secretaris	Mw. N Oppedijk-Van Veen (tevens juridische zaken)
Penningmeester	Dhr. E. Kleene

Overige bestuursleden:

Dhr. R. van Doorn (brede school, kwaliteit)

Mw. C. Recourt (personeelsbeleid)

In de zomer van 2017 hebben we afscheid genomen van Dhr. B. Klijn. Hij heeft gedurende 4.5 jaar diverse functies binnen het bestuur vervuld, laatstelijk personeelsbeleid en secretaris. Daarnaast hebben we afscheid genomen van Mw J. de Jong welke gedurende 3 jaar in het bestuur de portefeuille kwaliteit en brede school heeft behartigd.

Om belangrijke (en tijdrovende) zaken die op school spelen te kunnen voorbereiden zijn er verschillende commissies actief van betrokken ouders. De ouderparticipatie is dan ook prima te noemen, waardoor een aantal taken uit handen van de directeur en het bestuur wordt

genomen. Uiteraard blijft de beslissingsbevoegdheid en verantwoordelijkheid bij de directeur en het bestuur.

Het bestuur heeft één school onder haar bestuur: de Antoniuschool. Daarmee is het schoolbestuur een zogenaamde éénpitter.

### **3.2 kernactiviteiten en organisatiedoelen**

#### **Missie**

De Antoniuschool geeft kinderen vanuit haar katholieke identiteit normen en waarden mee en leert hen functioneren als verantwoordelijke, maatschappelijk betrokken en zelfstandige personen. Op onze school dragen directie, leerkrachten en ouders gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor een optimale ontwikkeling van ieder kind, zowel op cognitief als op sociaal en emotioneel gebied.

#### **Visie**

- Een school die uit elk kind het beste wil halen
- Een inspirerende school waar je graag op zit

Om een optimale ontplooiing te bereiken, is het noodzakelijk dat er een goed klimaat op school heerst. Onze school streeft een open en veilige sfeer na waarin we kinderen de ruimte geven te groeien en zich te ontwikkelen. Wij stellen het kind centraal en hebben vertrouwen in de mogelijkheden van ieder kind.

De Antoniuschool wil een inspirerende school zijn die vanuit normen en waarden vorm geeft aan het onderwijs. Wij hechten veel waarde aan oprechte belangstelling en interesse voor elkaar. Ten aanzien van het onderwijs leggen wij de lat hoog. Het onderwijs deskundig met passie en inspiratie uitdragen is het uitgangspunt. Ons beleid is gericht op het omgaan met verschillen en onze handelswijze op effectiviteit.

#### **Kernwaarden**

Leidend voor ons denken en handelen zijn de volgende kernwaarden: veiligheid, betrokkenheid en effectiviteit.

### **3.3 Schoolplan**

De Antoniuschool werkt nog steeds langs de lijnen van het schoolplan zoals dat een aantal jaren geleden is opgesteld. Daarin zijn de pijlers brede school en kwaliteit van het individuele onderwijs, nog steeds de actuele focuspunten.



De verbetering van de kwaliteit van het individuele onderwijs blijft een actueel thema voor het werken op school. Dit is inmiddels een standaard onderwerp bij de reguliere communicatie momenten (informatie avonden, 10-minuten gesprekken en iedere nieuwsbrief).

De brede school wordt steeds belangrijker. De prognose van de gemeenten Heemstede en Bloemendaal ten aanzien van de demografische ontwikkeling in de regio geeft aan dat het aantal leerlingen de komende jaren gaat dalen. Om continuïteit van de school te waarborgen, proberen we het aantal kinderen op peil te houden. We denken dat te kunnen bereiken door zo aantrekkelijk mogelijk te zijn voor ouders en kinderen. Het belangrijkste is dan natuurlijk om uitstekend onderwijs te bieden conform onze missie, maar ook door op locatie van de school peuterspeelzaal faciliteiten en goede buitenschoolse opvang te kunnen bieden. Op Stoom verzorgt de peuterspeelzaal en de voor-, tussen- en naschoolse opvang en biedt daarnaast naschoolse activiteiten aan.

#### Day a week school (DWS)

Vanaf 2017 nemen wij als school deel aan Day a Week School. Dit project bestaat uit een samenwerking van het ABC in Amsterdam en het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland en biedt een deeltijd onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende kinderen. Een DWS groep bestaat uit leerlingen van verschillende leeftijden. Zij komen van verschillende scholen en werken een hele dag per week samen op een aparte locatie. Zij worden daarin begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Een van de doelstellingen is dat de kinderen leren leren. Daarnaast proberen wij hun leerplezier te verhogen en demotivatie te voorkomen. Er wordt aandacht besteed aan o.a. zelfsturend leren, samenwerken en doorzetten. De lesactiviteiten bestaan bijv. uit filosofie, wiskunde, teamuitdagingen, eigen projecttijd en denkpuzzels.

Ieder jaar vindt er een identificatieprocedure plaats om te bepalen welke leerlingen het DWS onderwijs het meest nodig hebben. Dit gebeurt in de periode van september t/m december. De leerlingen uit de groepen 5, 6 en 7 krijgen daarbij specifieke, uitdagende opdrachten aangeboden, waardoor zowel hun analytische als hun creatieve denkvermogen wordt aangesproken. Als de kinderen daaraan werken worden zij geobserveerd door de leerkracht, ondersteund door de IB-er en eventueel een externe medewerker van DWS. Er wordt hierbij minder aandacht besteed aan de antwoorden (het product) en meer aan de manier van denken (het proces).

Zowel de observaties bij deze opdrachten als de informatie die wij als school over alle kinderen hebben, worden meegenomen in de afweging van welke kinderen wij willen voordragen voor deelname aan DWS. Deze kinderen worden vervolgens met één van de DWS coördinatoren van het Samenwerkingsverband en een medewerker (begaafdheidsspecialist) van DWS besproken in een nagesprek. Tijdens dat nagesprek zal het besluit worden genomen welke kinderen de DWS voorziening op dat moment het meest nodig hebben. We zijn hierbij ook gebonden aan een beperkte hoeveelheid plekken. De ouders/verzorgers van deze kinderen worden vervolgens geïnformeerd en uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Na deze bijeenkomst krijgen zij de gelegenheid om toestemming te geven tot deelname.

In eerste instantie zullen er twee groepen met ieder 18 leerlingen gaan starten op twee verschillende locaties, een groep in Haarlem Oost en een groep bij ons in het bovenlokaal op de Antoniuschool. Deze groepen zijn gestart in januari 2017.

### **3.4 Toelatingsbeleid en leerlingenaantallen.**

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. De school heet iedereen welkom die de visie van de school onderschrijft. De ervaring leert dat veel ouders kiezen voor de Antoniuschool, waardoor het gebruik van wachtlijsten voor vrijwel alle groepen nodig is.

De Antoniuschool streeft naar een maximale groepsgrootte van dertig kinderen bij aanmelding. Het versnellen of vertragen van een leerling kan een afwijkende groepsgrootte tot gevolg hebben.

Het aanname en toelatingsbeleid staat uitgebreid beschreven in de schoolgids.

De leerlingenaantallen zijn de laatste jaren tussen de 220-230 leerlingen gebleven. Ondanks een vergrijzing in de regio, waardoor er door de gemeente een prognose is afgegeven van een dalend aantal leerlingen in de komende 10 jaar, wordt de Antoniuschool nog steeds geconfronteerd met wachtlijsten.

### **3.5 Personeelsbeleid**

Voor de school is een Integraal Personeels Beleid vastgesteld. Jaarlijks worden met alle personeelsleden functioneringsgesprekken gehouden, op alle niveaus (teamleden en directeur). Aan de binnen de wet BIO (Beroepen In het Onderwijs) gestelde eisen wordt gehoor gegeven.

Het bestuur heeft er voor gekozen om te werken met een eenhoofdige directie. De directeur werkt verder nauw samen met de twee bouwcoördinatoren en de IB medewerker.

Er is een goede mix tussen ervaren en jonge, minder ervaren leerkrachten. De verjonging zal in de komende jaren moeten blijven plaatsvinden. Er zullen verschillende leerkrachten met pensioen gaan in de komende jaren.

Het blijft daarmee belangrijk dat er goede leiding gegeven wordt aan het veranderende team om de typische Antoniusfeer te kunnen behouden. Het houden van functioneringsgesprekken, feedback geven op professioneel gedrag van leerkrachten door de directeur en leerkrachten onderling, zijn belangrijke onderdelen van het creëren van een goed en professioneel werkklimaat.

### **3.6 Huisvesting**

De school is gehuisvest in een monumentaal pand dat voldoet aan de eisen die aan een schoolgebouw gesteld worden. Voor de komende jaren is een meerjarenplanning opgesteld m.b.t. het aanpassen, herstellen en opknappen van het gebouw om ook aan de eisen te blijven voldoen

Vanaf 1 januari 2016 is de verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud en aanpassingen Primair Onderwijs (PO) overgegaan van gemeenten naar schoolbesturen.

### **3.7 Onderwijskundig beleid**

Uitgangspunt bij de realisatie van het onderwijskundig beleid is de missie en visie zoals die door de school zijn vastgesteld in het schoolplan en de daaruit voortvloeiende beleidsvoornemens. De beleidsvoornemens worden jaarlijks door directie en bestuur geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Hiernaast zijn bijstellingen mogelijk als gevolg van nieuwe wet- en regelgeving.

Het onderwijskundig beleid is in 2017 niet aangepast. De uitgezette lijnen worden gevolgd. Alle andere beleidsgebieden zijn erop gericht om onderwijskundige kwaliteit en voortgang te blijven realiseren. Door goede inzichtelijke communicatie over het onderwijskundig beleid wil het bestuur duidelijkheid te geven aan ouders over het onderwijsbeleid.

De Antoniusschool maakt met achttien andere schoolbesturen voor Primair Onderwijs sinds 1 augustus 2007 deel uit van het Samenwerkingsverband WSNS Zuid-Kennemerland.

Dit samenwerkingsverband (SWV) heeft als bestuursvorm de vereniging. Elke aangesloten school is lid van de vereniging. Het SWV stimuleert, ondersteunt, begeleidt en faciliteert de basisscholen in het proces van de verbetering van de zorg ten behoeve van leerlingen met extra ondersteuning en begeleidingsbehoeften. In het kader van de Wet Passend Onderwijs speelt SWV een steeds belangrijker rol, ook op financieel gebied.

Het onderwijskundig beleid heeft ertoe geleid, dat de school het basisarrangement van de inspectie voor onderwijs heeft gekregen en ook behouden.

De onderwijsinspecteur geeft daarmee aan dat de school de laagste controlegraad nodig heeft, oftewel er worden door de inspectie geen problemen verwacht.

### **3.8 Kwaliteitskaarten**

Onze school werkt met kwaliteitskaarten (WMK-PO). Met de digitale Quick-Scan kunnen wij de sterke en minder sterke kanten van onze school in kaart brengen. Vervolgens beschrijven en beoordelen wij de kwaliteit met behulp van 26 kwaliteitskaarten.

Scholen werken op basis van een schoolplan voor een periode van vier jaar. In deze vierjarige cyclus moeten alle kwaliteitskaarten 1 keer worden beoordeeld. De kwaliteitskaart over opbrengsten moet jaarlijks worden beoordeeld.

De uitkomsten van deze beoordelingen zijn leidend voor het vaststellen van verbeterpunten. Kwaliteit mag geen toeval zijn; zorgen voor kwaliteit gaat niet vanzelf. Op deze wijze beschikken wij over een totaalsysteem voor interne kwaliteitszorg.

### **3.9 Kwaliteitsbeleid en resultaten**

De kwaliteitszorg staat uitgebreid beschreven in het schoolplan. Regelmatig worden er analyses gedaan met leerkrachten-, ouder- en leerlingenvragenlijsten, waarmee wordt getoetst

of de kwaliteit die wij verlangen ook door bijvoorbeeld leerkrachten, ouders en leerlingen wordt herkend. De goede en tijdige communicatie met ouders is steeds meer ingebed in het systeem. Door de informatie op informatie avonden te stroomlijnen en ook de informatie tijdens 10 minutengesprekken volgens een vastgesteld stramien te laten verlopen, draagt dit bij aan de kwaliteitsbeleving bij ouders en teamleden.

### **3.10 Communicatie**

Op verschillende manieren werken bestuur en school aan de realisatie van een optimale communicatie. Enkele voorbeelden daarvan zijn:

De ouders worden regelmatig middels een het "ouderportaal" geïnformeerd. Deze app wordt zowel op groeps- als op school-nivo ingezet voor de communicatie tussen de klassen/school en de ouders.

3 x per jaar vinden er 10 minuten gesprekken plaats, waarin de voortgang van de kinderen met de ouders wordt besproken. De inhoud van deze gesprekken is gestandaardiseerd, waardoor alle belangrijke zaken aan de orde komen.

Verder maakt de school gebruik van haar website als drager van informatie.

### **3.11 Klachtenprocedure**

Onze school heeft een klachtenregeling. Deze is op verzoek voor iedereen ter inzage en geeft aan hoe de procedure bij een klacht in zijn werk gaat en wat de klachtenregeling inhoudt.

De Antoniuschool is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs) en heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Nadere informatie over de klachtenregeling staat beschreven in de schoolgids.

### **3.12 Ontslagbeleid**

Op grond van de CAO Primair Onderwijs moet iedere school kiezen welke afvloeiingsregeling wordt toegepast in het geval er onverhoopt sprake zou zijn van gedwongen ontslagen. De CAO kent twee mogelijkheden: de regeling ontslagbeleid ofwel de regeling werkgelegenheidsbeleid. De Antoniuschool hanteert de regeling ontslagbeleid. Het belangrijkste kenmerk van de regeling is dat de werkgever per categorie personeel (directie, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel) een integrale afvloeiingslijst op bestuursniveau hanteert voor plaatsing in het risicodragend deel van de formatie (RDDF) voor één jaar en daarna ontslag om formatieve redenen. Uitgangspunt voor de afvloeiingslijst in het aantal dienstjaren bij de school. In 2017 zijn er geen uitkeringen na ontslag geweest.

Om te komen tot juiste keuzes ten aanzien van de toekomstige noodzakelijke in- en uitstroom van personeel wordt aandacht besteed aan de leeftijdsverdeling van het personeel, het verwachte verloop als gevolg van FPU en het BAPO gebruik.

### 3.13 Vooruitblik 2018

2017 was wederom een goed jaar voor de kinderen en leerkrachten van de school. We hebben vele mooie evenementen op school gehad, die de school een leuke en veilige haven maken voor allen die ermee te maken hebben: leerlingen, leerkrachten en ouders. De school staat als een huis en wij zien de toekomst met vertrouwen tegemoet.

Er zijn wel diverse uitdagingen voor de school.

- De eisen van de overheid zijn niet altijd voorspelbaar en worden ook veelomvattender. Dit vergt het uiterste van de directeur en het bestuur. (onder andere invoering wet AVG per 25-5-2018)
- De huidige arbeidsmarkt is, zeker daar waar het het basis onderwijs betreft, erg krap en invulling van tijdelijke en structurele vacatures zal uitdagender dan ooit zijn. Op financieel gebied blijft een goede regie noodzakelijk om structureel binnen begroting te blijven.
- De directeur zal haar rol van goede manager sterker moeten waarmaken met een veranderend team. Het veranderende personeelsbestand en de marktontwikkelingen maken de uitdaging groter om een betrokken, kwalitatief goed team te behouden, dat een eenheid is en de sfeer en kwaliteit van de Antoniuschool hoog kan houden.
- De kinderaantallen zullen de komende jaren teruglopen in de regio. Met de samenwerkingsverband met Op Stoom en Day a Week School zijn we een aantrekkelijke school waar onderwijs en opvang hand in hand gaan, de brede school zoals wij die bedoelen.

Maar van al deze uitdagingen zijn wij ons bewust en wij anticiperen daar actief op. Vandaar dat wij niet terugschrikken voor de toekomst, maar deze hartelijk omarmen en met vertrouwen tegemoet zien.

### 3.14 Interne controle en beheersing van risico's

Het bestuur en de directie van de stichting hechten belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's. Hiertoe zijn tussen bestuur en directie afspraken gemaakt. In de planning- en controlcyclus van het bestuur speelt ook het administratiekantoor een rol.

De jaarlijks op te stellen begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van de stichting. De begroting is gebaseerd op de aanwezige plannen, gegevens omtrent formatie, materiële kosten en investeringen. Via het managementinformatiesysteem kunnen de exploitatie en de personele ontwikkelingen gedurende het boekjaar worden gevolgd. De benodigde gegevens zijn, afhankelijk van de informatiebehoefte, zowel op dagelijkse als op maandelijkse basis beschikbaar. Afwijkingen worden gesignaleerd en besproken. Indien nodig vindt bijsturing plaats.

De directeur rapporteert hierover periodiek (per kwartaal) aan het dagelijks bestuur.

In de jaarrekening en het jaarverslag leggen bestuur en directie verantwoording af over het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar. Vanzelfsprekend worden in- en externe belanghebbenden op de juiste wijze betrokken bij, en geïnformeerd over, deze processen.

### ***Geïdentificeerde risico's***

De Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout kent beperkte risico's (in aantal, kans en mogelijke impact).

Deze laten zich als volgt samenvatten:

#### ***RISICO***

Een forse krimp van het aantal leerlingen  
 Personeel - verloop  
 Personeel - ziekte/zwangerschap  
 Materiële instandhouding gebouw  
 nieuwe leerlingen met verhoogd zorgniveau  
 Wet Zorg en Zekerheid

#### ***KANS***

LAAG (wachtlijst komende 3 jaar)  
 MEDIUM (risico bestaat altijd)  
 HOOG (opbouw = zowel jong als oud)  
 MEDIUM (onverwacht onderhoud)  
 MEDIUM (onbekend # en €)  
 HOOG (tijdige/adequate vervanging)

#### 4.1 Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2017 met de vergelijkende cijfers per 31 december 2016.

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2017	31-12-2016
<b>Activa</b>		
Materiële vaste activa	689	703
Financiële vaste activa	0	0
Vorderingen	71	69
Liquide middelen	730	660
<b>Totaal</b>	<b>1.490</b>	<b>1.432</b>
<b>Passiva</b>		
Eigen vermogen	999	968
Voorzieningen	54	20
Schulden lang	321	330
Schulden kort	116	114
<b>Totaal</b>	<b>1.490</b>	<b>1.432</b>

#### Toelichting op de balans:

##### Activa

De materiële vaste activa zijn afgenomen met 14k. De afschrijvingen zijn hoger dan de investeringen.

De vorderingen zijn nagenoeg gelijk gebleven en betreffen normaal werkkapitaal / debiteurenpositie.

De liquide middelen zijn toegenomen met 70k.

##### Passiva

Het eigen vermogen is toegenomen met 31k.

De voorzieningen zijn toegenomen met 34k. Er is in 2016 veel besteed aan groot onderhoud, in 2017 is de voorziening weer opgebouwd.

De langlopende schuld van 321k betreft de borg huur van "Op Stoom" voor een bedrag van 6k en de financiële regeling i.h.k.v. de investering voor de huisvesting van de kinderopvang van 360k. Deze investering wordt lineair afgelost in 40 jaarlijkse termijnen.

De kortlopende schulden zijn toegenomen met 2k en zijn regulier.

## 4.2 Analyse resultaat

De begroting van 2017 liet een negatief resultaat van -82k. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat van 33k. Het positief resultaat over 2016 bedroeg 108k. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

**Analyse realisatie 2017 versus realisatie 2016 en realisatie 2017 versus begroting 2017.** Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerd baten en lasten voor het kalenderjaar 2017 alsmede een mutatieoverzicht.

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout	Realisatie		Begroot	
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2017		2017	
			Realisatie	
			2016	
Ministerie OCW	1.152	1.105	1.118	
Overige overheidsbijdragen	35	23	34	
Overige baten	76	63	66	
<b>Totaal baten</b>	<b>1.263</b>	<b>1.191</b>	<b>1.218</b>	
Personele lasten	873	910	808	
Afschrijvingen	60	55	53	
Huisvestingslasten	120	122	121	
Overige instellingslasten	166	173	117	
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.219</b>	<b>1.260</b>	<b>1.099</b>	
Saldo baten en lasten	44	-69	119	
Financiële baten	-11	-13	-11	
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>33</b>	<b>-82</b>	<b>108</b>	
<b>Mutaties</b>	<b>Expl 2017</b>	<b>In % van</b>	<b>Expl 2017</b>	<b>In % van</b>
<b>Baten en lasten 2017</b>	<b>Bgr 2017</b>	<b>bgr 2017</b>	<b>Expl 2016</b>	<b>expl 2016</b>
Ministerie OCW	47 (v)	4%	34 (v)	3%
Overige overheidsbijdragen	12 (v)	52%	1 (v)	3%
Overige baten	13 (v)	21%	10 (v)	15%
<b>Totaal baten</b>	<b>72 (v)</b>	<b>6%</b>	<b>45 (v)</b>	<b>4%</b>
Personele lasten	-37 (v)	-4%	65 (n)	8%
	(n)			
Afschrijvingen	5 )	9%	7 (n)	13%
Huisvestingslasten	-2 (v)	-2%	-1 (v)	-1%
Overige instellingslasten	-7 (v)	-4%	49 (n)	42%
<b>Totaal lasten</b>	<b>-41 (v)</b>	<b>-3%</b>	<b>120 (n)</b>	<b>11%</b>
Financiële baten	2 (v)	-3%	0 (n)	0%
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>115 (v)</b>		<b>-75 (n)</b>	



Het verschil tussen exploitatieresultaat gerealiseerd 2017 en gerealiseerd 2016 bedraagt -75k en kan als volgt worden verklaard:

De rijksbijdragen zijn toegenomen met 34k en de personele lasten zijn toegenomen met 65k, de huisvestingslasten zijn nagenoeg gelijk gebleven en de overige instellingslasten zijn toegenomen met 49k.

Het gerealiseerde resultaat 2017 wijkt af van het begrote resultaat. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

In de baten van OCW is er een verschil van 47k. Dit komt door bijstelling van de bekostiging, waaronder een verhoging van de personele bekostiging, het P&A budget en de prestatiebox.

Bij de lasten is er een afwijking van 37k in de personele lasten. Dit komt doordat de ruimte die er in de formatie was nog niet volledig was ingevuld. Ook de overige instellingslasten zijn 7k lager dan begroot. Dit zit hem vooral in de bestuurs- en beheerskosten en public relations waar minder op is uitgegeven.

### Kengetallen baten en lasten

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2017	2017	2016
Personele lasten in % van totale lasten	71,6%	72,2%	73,5%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	91,2%	92,8%	91,8%
Resultaat in % van totale baten	2,6%	-6,9%	8,9%

### 4.3 Investerings en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden investeringen uit eigen middelen voldaan.

Voor het gedeelte van de nieuwbouw t.b.v. de kinderopvang is er een financiële regeling met de gemeente Bloemendaal.

In het treasury statuut van de Stichting is een prudent financieel beleid vastgesteld zodat er zorgvuldig wordt omgegaan met beheer en inzet van de beschikbare financiële middelen, waarin de nadruk ligt op het vermijden van onnodige risico's. In hoofdlijnen bestaat het beleid uit uitsluiten van beleggingen in achtergestelde spaarrekeningen, achtergestelde deposito's, aandelen en derivaten en vergelijkbare producten. Tevens is vastgelegd dat het treasury statuut jaarlijks zal worden geëvalueerd.

### 4.4 Kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit.

Met betrekking tot de solvabiliteit liquiditeit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaande kengetallen.

Kengetallen	2017	2016
Liquiditeitsratio	6,94	6,41
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	0,67	0,68
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	0,71	0,69
Kapitalisatiefactor (balanstotaal excl.gebouwen/totale baten)	82,5%	79,6%

Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van de stichting goed is en ook verbeterd ten opzichte van 2015. De stichting is duidelijk in staat om aan haar verplichtingen op langere termijn te voldoen.

**Liquiditeit:**

De stichting heeft op 31 december 2017 de beschikking over 730k aan liquide middelen en heeft daarnaast voor 71k vorderingen uitstaan op te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar.

De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor zeer goed te noemen

**Rentabiliteit:**

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Kengetal 2017	2,50%
Kengetal 2016	8,79%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten 1.263k, een positief exploitatieresultaat behaald van 33k oftewel 2,50%. Dat is een vermindering t.o.v. 2016, maar veel beter dan de begroting van -82k.

**Kapitalisatiefactor:**

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Kengetal 2017	82,50%
Kengetal 2016	79,55%

Aanbeveling Commissie Don 35 - 60 % (35 % is de bovengrens voor grote besturen, 60 % voor kleine besturen). Met 82,50% zit de stichting ruim boven de aanbeveling.

**Weerstandsvermogen:**

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Kengetal 2017	79,12%
Kengetal 2016	79,47%

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

#### 4.5 Toekomstgerichte paragraaf

De vooruitzichten van de Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout zijn ronduit goed te noemen, zelfs in weerwil van de demografische ontwikkelingen in de regio Bloemendaal.

Hieronder wordt een doorkijk gegeven naar de komende 3 jaar vanuit verschillende perspectieven

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2016	2017	2018	2019	2020
Leerlingen per teldatum 1 oktober	229	227	225	224	222
	<b>229</b>	<b>227</b>	<b>225</b>	<b>224</b>	<b>222</b>

Het leerlingenaantal zal naar verwachting langzaam teruglopen. Op dit moment is er nog sprake van een wachtlijst.

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december	2016	2017	2018	2019	2020
Directie en management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	10,7	10,8	11,3	11,3	11,3
Onderwijsondersteunend personeel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totaal personele bezetting	<b>11,7</b>	<b>11,8</b>	<b>12,3</b>	<b>12,3</b>	<b>12,3</b>

De maatregelen van de afgelopen jaren hebben geleid tot een stabiel leraren- en directiekorps. Door pensionering zal de komende jaren het lerarenkorps naar verwachting blijvend verjongen.

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
Resultatenrekening (x € 1.000)	2016	2017	2018	2019	2020
Ministerie OCW	1.118	1.152	1.145	1.134	1.128
Overige overheidsbijdragen	34	35	23	23	23
Overige baten	66	76	63	63	63
<b>Totaal baten</b>	<b>1.218</b>	<b>1.263</b>	<b>1.231</b>	<b>1.220</b>	<b>1.214</b>
Personele lasten	808	874	858	866	874
Afschrijvingen	53	60	65	64	60
Huisvestingslasten	122	120	142	126	111
Overige instellingslasten	117	166	165	164	164
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.100</b>	<b>1.220</b>	<b>1.230</b>	<b>1.220</b>	<b>1.209</b>
Saldo baten en lasten	118	43	1	0	5
Financiële baten	1	0	0	0	0
Financiële lasten	-12	-12	-12	-11	-11
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>107</b>	<b>31</b>	<b>-11</b>	<b>-11</b>	<b>-6</b>

De komende jaren verwachten we een behoorlijk stabiele situatie door lichte verjonging van het personeel door pensionering en door lichte terugloop van de leerlingenaantallen. Dit leidt tot een klein negatief resultaat, voorzichtig ingeschat. In 2018 wordt er een verdere impuls gegeven in de personele bezetting, dit kan worden bekostigd uit de innovatiereserve. Er worden geen grote investeringen verwacht komende paar jaar.

Bovengenoemd effect is ook terug te zien in de kengetallen baten en lasten.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
	2016	2017	2018	2019	2020
Personele lasten in % van totale lasten	73,5%	71,6%	69,8%	71,0%	72,3%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	91,8%	91,2%	93,0%	93,0%	92,9%
Resultaat in % van totale baten	8,8%	2,5%	-0,9%	-0,9%	-0,5%

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2016	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020

#### Activa

Materiële vaste activa	703	689	711	663	613
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Vorderingen	68	71	70	70	70
Liquide middelen	660	730	719	782	835
	<b>1.431</b>	<b>1.490</b>	<b>1.500</b>	<b>1.515</b>	<b>1.518</b>

#### Passiva

Eigen vermogen	968	999	988	977	971
Voorzieningen	20	54	80	115	133
Schulden lang	330	321	312	303	294
Schulden kort	114	116	120	120	120
	<b>1.432</b>	<b>1.490</b>	<b>1.500</b>	<b>1.515</b>	<b>1.518</b>

Bij gelijkblijvend beleid en geen verdere investeringen zal het eigen vermogen afnemen door het negatieve begrote exploitatieresultaat.

De financiële gezondheid en kracht van de stichting zal de komende jaren nagenoeg op peil blijven. Overigens is de verwachting van het bestuur dat er nog wel (beperkte) investeringen in de buitenruimte van de school gedaan zullen moeten worden waardoor dit beeld zou kunnen veranderen

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen	2016	2017	2018	2019	2020
Liquiditeitsratio	6,41	6,94	6,58	7,10	7,54
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	0,68	0,67	0,66	0,64	0,64
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	0,69	0,71	0,71	0,72	0,73
Kapitalisatiefactor (balanstot.excl.gebouwen/totale baten)	78,7%	81,8%	118,9%	121,4%	122,5%

Ook voor bovenstaande kengetallen geldt dat deze de komende jaren op peil zullen blijven of licht zullen verbeteren (met inachtneming van de opmerking bovenstaand inzake de mogelijke beperkte investeringen in de buitenruimte).

# Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout

## Jaarrekening 2017

Telefoon: 023-5240508  
Website: [www.antoniuschool.com](http://www.antoniuschool.com)  
E-mail: [directie@antoniuschool.com](mailto:directie@antoniuschool.com)

**Balans na resultaatbestemming per 31 december 2017**

1	<b>Activa</b>	<u>31 december 2017</u>	<u>31 december 2016</u>
		€	€
1.1.2	<b><u>Materiële vaste activa</u></b>		
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	457.358	471.717
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	208.031	217.316
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>23.856</u>	<u>14.376</u>
		689.245	703.409
1.2.2	<b><u>Vorderingen</u></b>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	58.002	55.201
1.2.2.3	Gemeenten	8.937	8.989
1.2.2.10	Overige vorderingen	816	865
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>3.155</u>	<u>2.803</u>
		70.910	67.858
1.2.4	<b><u>Liquide middelen</u></b>		
1.2.4.1	Kassen	47	47
1.2.4.2	Banken	<u>729.741</u>	<u>660.217</u>
		729.788	660.264
	<b>Totaal Activa</b>	<u><u>1.489.943</u></u>	<u><u>1.431.531</u></u>

**Balans na resultaatbestemming per 31 december 2017**

2	<b>Passiva</b>	<u>31 december 2017</u>	<u>31 december 2016</u>
		€	€
2.1	<b><u>Eigen vermogen</u></b>		
2.1.1.1	Algemene reserve	885.907	831.711
2.1.1.2	Bestemmingsreserves	<u>113.343</u>	<u>135.947</u>
		999.250	967.658
2.2	<b><u>Voorzieningen</u></b>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	9.014	9.876
2.2.2	Onderhoudsvoorzieningen	<u>45.334</u>	<u>10.334</u>
		54.348	20.210
2.3	<b><u>Langlopende schulden</u></b>		
2.3.5.1	Overige langlopende schulden	<u>321.000</u>	<u>330.000</u>
		321.000	330.000
2.4	<b><u>Kortlopende schulden</u></b>		
2.4.8	Crediteuren	28.597	17.095
2.4.9.1	Loonheffing en premies	36.055	27.938
2.4.10	Pensioenpremies	9.183	7.368
2.4.12	Overige kortlopende schulden	4.042	4.276
2.4.19	Overlopende passiva	<u>37.468</u>	<u>56.986</u>
		115.345	113.663
	<b>Totaal Passiva</b>	<u><u>1.489.943</u></u>	<u><u>1.431.531</u></u>

## Staat van baten en lasten 2017

	Realisatie 2017 In €	Begroting 2017 In €	Realisatie 2016 In €	
<b>3</b>	<b><u>Baten</u></b>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.152.325	1.105.444	1.117.724
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	34.656	22.810	33.822
3.5	Overige baten	75.998	63.400	66.148
	<b>Totaal Baten</b>	<b>1.262.979</b>	<b>1.191.654</b>	<b>1.217.694</b>
<b>4</b>	<b><u>Lasten</u></b>			
4.1	Personele lasten	873.475	910.248	808.358
4.2	Afschrijvingen	60.440	54.817	52.695
4.3	Huisvestingslasten	120.107	121.600	121.476
4.4	Overige instellingslasten	165.940	172.760	117.015
	<b>Totaal Lasten</b>	<b>1.219.962</b>	<b>1.259.425</b>	<b>1.099.544</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>43.017</b>	<b>-67.771</b>	<b>118.150</b>
<b>5</b>	<b><u>Financiële baten en lasten</u></b>			
5.1	Financiële baten	230	0	843
5.2	Financiële lasten	-11.655	-13.000	-11.970
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>-11.425</b>	<b>-13.000</b>	<b>-11.127</b>
	<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>31.592</b>	<b>-80.771</b>	<b>107.023</b>



**Kasstroomoverzicht over 2017**

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	43.017	118.150
Afschrijvingen	60.440	52.695
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-3.052	10.734
- Kortlopende schulden	1.682	-40.889
Mutaties voorzieningen	<u>34.138</u>	<u>-67.840</u>
	136.225	72.850
Ontvangen interest	230	843
Betaalde interest	<u>-11.655</u>	<u>-11.970</u>
	-11.425	-11.127
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>-46.276</u>	<u>-18.700</u>
	-46.276	-18.700
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Mutatie overige langlopende schulden	<u>-9.000</u>	<u>-9.000</u>
	-9.000	-9.000
<b>Mutatie liquide middelen</b>	69.524	34.023
Beginstand liquide middelen	660.264	626.241
Mutatie liquide middelen	<u>69.524</u>	<u>34.023</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>729.788</u></u>	<u><u>660.264</u></u>

## Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Activiteiten

De Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout te Aerdenhout verzorgt onderwijs aan de bij de Antoniuschool ingeschreven leerlingen.

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

### *Vergelijking met vorig jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

### *Gebruik van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de bestemmingsreserve onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

### **Schoolgebouwen**

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Het BSO gedeelte is economisch en juridisch eigendom van de Stichting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

### **Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen**

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	2,50%	3,33%
Meubilair	5,00%	10,00%
Inventaris en apparatuur	12,50%	20,00%
ICT	25,00%	
Leermiddelen	12,50%	
Investeringsubsidies	10,00%	

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

***Financiële instrumenten***

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

***Handels- en overige vorderingen***

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

***Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen***

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

***Afgeleide financiële instrumenten***

De Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen tot 1 juli 2016 en regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016.

***Vlottende activa***

***Vorderingen***

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

***Liquide middelen***

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

## Eigen Vermogen

### ***Algemene reserve***

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

### ***Bestemmingsreserve publiek***

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

De innovatiereserve is gevormd om in de komende 5 jaar (jaarlijks € 15.000,--) diverse innovaties te realiseren. Dit kan zijn door ter beschikking stellen van uren van personeel, onkosten voor derden of materiaal of voor inhuur van derden.

### ***Bestemmingsreserve privaat***

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag.

### ***Resultaatbestemming***

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

## **Vorzieningen**

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### ***Onderhoudsvoorziening***

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

### ***Pensioenvoorziening***

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

### ***Pensioenrechten***

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2018 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 101,5%. Naar de stand van 31 december 2017 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 104,4% (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl)).

De Stichting R.K. Aerdenhout heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

De Stichting R.K. Aerdenhout heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### ***Personeelsvoorzieningen***

#### ***Voorziening jubilea***

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### ***Langlopende schulden***

De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met looptijd langer dan één jaar.

#### ***Kortlopende schulden***

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

## GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

### Baten

#### ***Rijksbijdragen***

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Niet-geormerkte subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### ***Overige overheidsbijdragen***

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

#### ***Overige baten***

Alle overige baten die kunnen worden toegerekend aan de exploitatie van het bevoegd gezag.

### Lasten

#### ***Personeelslasten***

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

#### ***Afschrijvingen***

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

#### ***Huisvestingslasten***

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### ***Overige lasten***

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

***Rentebaten en rentelasten***

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

***Resultaat***

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

***Kasstroomoverzicht***

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.



## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	72242
Naam instelling	Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout
KvK-nummer	41223193
Adres	Teding van Berkhoutlaan 20, 2111 ZC AERDENHOUT
Telefoon	023-5240508
E-mailadres	directie@antoniusschool.com
Website	www.antoniusschool.com

### Contactpersoon

Naam	De heer J.G. de Leeuw
Adres	Rooseveltstraat 18, 2321 BM Leiden
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@ohm.nl

### BRIN-nummers

15DA Antoniusschool

## Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2017

## 1 Activa

## Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m 2016	Cum.afschr. t/m 2016	Boek waarde 31-dec-16	Investe- ringen 2017	Desinveste ringen 2017	Afschrij- vingen 2017	Boek waarde 31-dec-17
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	520.778	-49.061	471.717	0	0	-14.359	457.358
1.1.2.3.0	Meubilair	231.100	-79.911	151.189	8.699	0	-17.077	142.811
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	15.084	-3.148	11.936	10	0	-1.035	10.911
1.1.2.3.2	ICT	98.445	-44.254	54.191	18.740	0	-18.622	54.309
1.1.2.3.3	Duurzame leermiddelen	117.489	-81.030	36.459	18.827	0	-11.847	43.439
1.1.2.6.0	Investeringsubsidies	-25.000	2.917	-22.083	0	0	2.500	-19.583
		<u>957.896</u>	<u>-254.487</u>	<u>703.409</u>	<u>46.276</u>	<u>0</u>	<u>-60.440</u>	<u>689.245</u>

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m 2017	Cum.afschr. t/m 2017	Boek waarde 31-dec-17	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	520.778	-63.420	457.358	2,50%	3,33%
1.1.2.3.0	Meubilair	239.799	-96.988	142.811	5,00%	10,00%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	15.094	-4.183	10.911	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	117.185	-62.876	54.309	25,00%	
1.1.2.3.3	Duurzame leermiddelen	136.316	-92.877	43.439	12,50%	
1.1.2.6.0	Investeringsubsidies	-25.000	5.417	-19.583	10,00%	
		<u>1.004.172</u>	<u>-314.927</u>	<u>689.245</u>		

1.2.2 Vorderingen		31-dec-17 in €	31-dec-16 in €
1.2.2.2	Ministerie van OCW	58.002	55.201
1.2.2.3	Overige overheden (gemeenten)	8.937	8.989
1.2.2.10	Overige vorderingen	816	865
1.2.2.15	Overlopende activa	3.155	2.803
		<u>70.910</u>	<u>67.858</u>

Verloopstaat overige overheden (gemeenten)		Saldo 31-dec-16	Ontvangen 2017	Besteed 2017	Boeken tlv 2017	Overige 2017	Saldo 31-dec-17
1.2.2.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	7.763	7.763	7.756	0	0	7.756
1.2.2.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	1.226	11.855	11.810	0	0	1.181
		<u>8.989</u>	<u>19.618</u>	<u>19.566</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>8.937</u>

	<b>31-dec-17</b>	<b>31-dec-16</b>
	<b>in €</b>	<b>in €</b>
1.2.2.10 <b>Overige vorderingen (specificatie)</b>		
1.2.2.10.1 Vervangingsfonds	816	865
	<u>816</u>	<u>865</u>
	<b>31-dec-17</b>	<b>31-dec-16</b>
	<b>in €</b>	<b>in €</b>
1.2.2.15 <b>Overlopende activa (specificatie)</b>		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	1.996	2.481
1.2.2.15 Overige overlopende activa	1.159	322
	<u>3.155</u>	<u>2.803</u>
	<b>31-dec-17</b>	<b>31-dec-16</b>
	<b>in €</b>	<b>in €</b>
1.2.4 <b>Liquide middelen</b>		
1.2.4.1 Kassen	47	47
1.2.4.2 Banken	308.580	239.534
1.2.4.2.1 Spaarrekeningen	421.161	420.683
	<u>729.788</u>	<u>660.264</u>

2 **Passiva**

	<b>31-dec-17</b>	<b>31-dec-16</b>
	<b>in €</b>	<b>in €</b>
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
2.1.1.1 Algemene reserve	885.907	831.711
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	45.000	61.791
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	68.343	74.156
	<u>999.250</u>	<u>967.658</u>

	<b>Saldo</b>	<b>Bestemming</b>	<b>Overige</b>	<b>Saldo</b>
	<b>31-dec-16</b>	<b>resultaat</b>	<b>mutaties</b>	<b>31-dec-17</b>
<b>2.1 Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)</b>				
<b>2.1.1.1 Algemene reserve</b>				
2.1.1.1.2 Algemene reserve	831.711	54.196	0	885.907
<b>2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</b>				
2.1.1.2.4 Reserve herwaardering	1.791	-1.791	0	0
2.1.1.2.10 Reserve overige bestemmingen	60.000	-15.000	0	45.000
<b>2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)</b>				
2.1.1.3.1 Overige algemene reserve private middelen	74.156	-5.813	0	68.343
	<u>967.658</u>	<u>31.592</u>	<u>0</u>	<u>999.250</u>

	<b>31-dec-17</b>	<b>31-dec-16</b>
	<b>in €</b>	<b>in €</b>
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	9.014	9.876
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	45.334	10.334
	<u>54.348</u>	<u>20.210</u>

	<b>Saldo</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Onttrekking</b>	<b>Vrijval</b>	<b>Saldo</b>
	<b>31-dec-16</b>	<b>2017</b>	<b>2017</b>	<b>2017</b>	<b>31-dec-17</b>
<b>2.2.1.4 Voorziening jubilea personeel</b>	9.876	2.759	-3.621	0	9.014
<b>2.2.3.0 Voorziening onderhoud gebouwen</b>	10.334	35.000	0	0	45.334
	<u>20.210</u>	<u>37.759</u>	<u>-3.621</u>	<u>0</u>	<u>54.348</u>

	<b>Kortlopend</b>	<b>Kortlopend</b>	<b>Langlopend</b>	<b>Saldo</b>
	<b>deel &lt; 1 jr</b>	<b>deel &lt;= 5jr</b>	<b>deel &gt; 5 jr</b>	<b>31-dec-17</b>
<b>2.2.1.4 Voorziening jubilea personeel</b>	913	6.179	1.922	9.014
<b>2.2.3.0 Voorziening onderhoud gebouwen</b>	27.393	0	17.941	45.334
	<u>28.306</u>	<u>6.179</u>	<u>19.863</u>	<u>54.348</u>

		31-dec-17	31-dec-16
		in €	in €
2.3	<b>Langlopende schulden</b>		
2.3.7.1	Overige langlopende schulden	321.000	330.000
		<u>321.000</u>	<u>330.000</u>

Specificatie langlopende schulden	Saldo	Leningen	Aflossingen	Saldo	Looptijd	Looptijd	Rentevoet	
	31-dec-16	2017	2017	31-dec-17	> 1 jaar	> 5 jaar		
2.3.7.1	Overige langlopende schulden	330.000	0	-9.000	321.000	9.000	312.000	3,5%
		<u>330.000</u>	<u>0</u>	<u>-9.000</u>	<u>321.000</u>	<u>9.000</u>	<u>312.000</u>	

De lening is aangegaan om de financiering te regelen van de investering in de nieuwbouw waarvan de stichting het economisch en juridisch eigendom heeft. De overeenkomst is getekend op 26 juli 2012. In geval van overdracht naar de gemeente zal de gemeente alle resterende termijnen van rente en aflossing kwijtschelden.

		31-dec-17	31-dec-16
		in €	in €
2.4	<b>Kortlopende schulden</b>		
2.4.8	Crediteuren	28.597	17.095
2.4.9.1	Loonheffing en premies	36.055	27.938
2.4.10	Pensioenpremies	9.183	7.368
2.4.12	Overige kortlopende schulden	4.042	4.276
2.4.19	Overlopende passiva	37.468	56.986
		<u>115.345</u>	<u>113.663</u>

		31-dec-17	31-dec-16
		in €	in €
2.4.12	<b>Overige kortlopende schulden (specificatie)</b>		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	0	177
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	4.042	4.099
		<u>4.042</u>	<u>4.276</u>

		31-dec-17	31-dec-16
		in €	in €
2.4.19	<b>Overlopende passiva (specificatie)</b>		
2.4.17	Rechten vakantiegeld	23.802	23.823
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	13.666	33.163
		<u>37.468</u>	<u>56.986</u>

## Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum			gereed	niet gereed
Totaal			0	0		

### G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

#### G2-A Aflopend per ultimo boekjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale Totale kosten €	Te verrekenen ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum				
Totaal			0	0	0	0

#### G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Saldo per 01-01-2017 €	Ontvangen in verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totaal kosten per per 31-12-2017 €	Saldo nog te verrekenen ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
Totaal			0	0	0	0	0	0

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Meerjarige financiële verplichting

#### Huurverplichtingen

Bij Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout lopen de volgende huurverplichtingen.

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout is met ingang van 24-07-2014 een huurovereenkomst aangegaan met Bloemendaal Op Stoom voor de duur van 20 jaar tegen een huurprijs van € 38.400 per jaar.

#### Langlopende contracten

Bij Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout lopen de volgende meerjarige contracten:

<b>Omschrijving</b>	<b>ingangsdatum</b>	<b>Opzegtermijn</b>	<b>Looptijd</b>	<b>omvang pj</b>
Engie	01-01-2015		3 jaar	€ 21.000

## Toelichting op de staat van baten en lasten 2017

	Realisatie 2017 In €	Begroting 2017 In €	Realisatie 2016 In €
<b>Baten</b>			
<b>Rijksbijdragen OCW</b>			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	767.906	735.848	751.555
3.1.1.1.1 OCW inhoudingen uitkeringen en overig	0	0	-6.293
3.1.1.1.3 OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	124.195	119.560	120.829
3.1.1.1.5 OCW prestatiebox	34.227	29.364	23.205
3.1.1.1.7 OCW materiële instandhouding	170.747	170.272	168.984
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	0	0	1.313
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	55.250	50.400	58.131
	<b>1.152.325</b>	<b>1.105.444</b>	<b>1.117.724</b>
<b>Overige overheidsbijdragen en subsidies</b>			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	11.810	10.000	12.266
3.2.2.2.1 Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	18.646	11.810	18.666
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	4.200	1.000	2.890
	<b>34.656</b>	<b>22.810</b>	<b>33.822</b>
<b>Overige baten</b>			
3.5.5 Ouderbijdragen	27.968	25.000	26.393
3.5.1 Verhuur	39.000	38.400	39.015
3.5.10.1 Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	8.634	0	326
3.5.10.2 Overige baten	396	0	414
	<b>75.998</b>	<b>63.400</b>	<b>66.148</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>1.262.979</b>	<b>1.191.654</b>	<b>1.217.694</b>



	Realisatie 2017 In €	Begroting 2017 In €	Realisatie 2016 In €	
<b>Lasten</b>				
<b><i>Loonkosten personeel</i></b>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	90.789	87.841	85.894
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	684.784	717.219	663.175
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	0	6.488	0
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	7.336	0	3.328
4.1.1.5	Loonkosten overig	0	0	-558
		<b>782.909</b>	<b>811.548</b>	<b>751.839</b>
<b><i>Overige personele kosten</i></b>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	48.337	60.500	21.127
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	30.051	23.000	21.045
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	3.096	3.200	2.992
4.1.2.3.2	Werving en selectie	2.744	2.000	1.847
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	69	2.000	2.177
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	14.400	8.000	12.271
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	2.759	0	-1.070
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-3.621	0	0
		<b>97.835</b>	<b>98.700</b>	<b>60.389</b>
<b><i>Uitkeringen personeel en vervangers</i></b>				
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-7.269	0	-3.870
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	0	0	0
		<b>-7.269</b>	<b>0</b>	<b>-3.870</b>
	<b>Personele lasten</b>	<b>873.475</b>	<b>910.248</b>	<b>808.358</b>
<b><i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i></b>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	573.964	599.548	552.937
4.1.1.2	Sociale lasten	84.313	90.000	81.690
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	46.100	47.000	51.667
4.1.1.5	Pensioenlasten	78.532	75.000	65.545
	Totaal lonen en salarissen	<b>782.909</b>	<b>811.548</b>	<b>751.839</b>

In de pensioenlasten 2017 en 2016 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2017 gemiddeld 11,84 FTE's werkzaam (2016: 11,73 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2017	2016
Directie	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	10,84	10,73
Onderwijs ondersteunend personeel	0,00	0,00
	<b>11,84</b>	<b>11,73</b>

	Realisatie 2017 In €	Begroting 2017 In €	Realisatie 2016 In €
<b>Investerings</b>			
4.2.0.1	0	16.000	0
4.2.0.3	8.699	7.700	1.364
4.2.0.4	18.827	19.900	3.357
4.2.0.5	10	0	1.491
4.2.0.6	18.740	26.500	37.488
4.2.0.10	-46.276	-70.100	-43.700
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Afschrijvingen</b>			
4.2.2.0	14.359	14.672	14.359
4.2.2.1	17.077	17.267	17.016
4.2.2.2	1.035	840	895
4.2.2.3	18.622	10.867	11.765
4.2.2.4	11.847	11.171	11.577
4.2.2.6	-2.500	0	-2.917
	<b>60.440</b>	<b>54.817</b>	<b>52.695</b>
<b>Huisvestingslasten</b>			
4.3.3.0	19.688	17.750	24.171
4.3.4.0	16.163	19.200	20.970
4.3.5.0	43.561	46.000	43.462
4.3.6.0	5.695	3.650	4.873
4.3.7.0	0	1.600	94.750
4.3.7.1	0	-1.600	-94.750
4.3.7.2	35.000	35.000	28.000
	<b>120.107</b>	<b>121.600</b>	<b>121.476</b>
<b>Administratie, beheer en bestuur</b>			
4.4.1.0	23.759	24.000	23.446
4.4.1.1	2.400	2.500	3.993
4.4.1.2	1.976	1.400	1.466
4.4.1.3	776	610	602
4.4.1.4	0	500	95
4.4.1.5	3.019	3.700	3.414
4.4.1.6	2.402	2.700	3.204
4.4.1.7	185	0	175
4.4.1.8	3.840	9.500	777
4.4.1.9	2.423	9.500	1.995
	<b>40.780</b>	<b>54.410</b>	<b>39.167</b>
<b>Uitsplitsing accountantskosten</b>			
4.4.1.1	2.400	2.500	3.993
4.4.1.2	0	0	0
4.4.1.3	0	0	0
4.4.1.4	0	0	0
	<b>2.400</b>	<b>2.500</b>	<b>3.993</b>

	Realisatie 2017 In €	Begroting 2017 In €	Realisatie 2016 In €	
<b><i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i></b>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	44.584	46.000	35.642
4.4.3.1	Reproductiekosten	8.062	9.000	5.441
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	562	500	89
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	13.180	11.800	8.914
		<b>66.388</b>	<b>67.300</b>	<b>50.086</b>
<b><i>Overige lasten</i></b>				
4.4.5.3	Kosten van projecten	15.526	0	0
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	42.149	47.850	24.926
4.4.5.1	Overige schoolkosten	1.097	3.200	2.836
		<b>58.772</b>	<b>51.050</b>	<b>27.762</b>
4.4	<b>Overige instellingslasten</b>	<b>165.940</b>	<b>172.760</b>	<b>117.015</b>
	<b>Totaal lasten</b>	<b>1.219.962</b>	<b>1.259.425</b>	<b>1.099.544</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
<b>Financiële baten</b>				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	230	0	843
<b>Financiële lasten</b>				
6.2.1.1	Rente leningen o/g	-11.655	-13.000	-11.970
		<b>-11.425</b>	<b>-13.000</b>	<b>-11.127</b>
	<b>Resultaat</b>	<b>31.592</b>	<b>-80.771</b>	<b>107.023</b>

## (Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2017 bedraagt € 31.592 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	<b>Stand</b>	<b>Bestemming</b>	<b>Overige</b>	<b>Stand</b>
	<b>31-dec-16</b>	<b>resultaat</b>	<b>mutaties</b>	<b>31-dec-17</b>
	€	€	€	€
Algemene reserve	831.711	54.196	0	885.907
Bestemmingsreserves publiek	61.791	-16.791	0	45.000
Bestemmingsreserves privaat	74.156	-5.813	0	68.343
	<b>967.658</b>	<b>31.592</b>	<b>0</b>	<b>999.250</b>

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	<b>Stand</b>	<b>Bestemming</b>	<b>Overige</b>	<b>Stand</b>
	<b>31-dec-16</b>	<b>resultaat</b>	<b>mutaties</b>	<b>31-dec-17</b>
	€	€	€	€
Algemene reserve	831.711	54.196	0	885.907
Reserve herwaardering	1.791	-1.791	0	0
Reserve overige bestemmingen	60.000	-15.000	0	45.000
Overige algemene reserve private middelen	74.156	-5.813	0	68.343
	<b>967.658</b>	<b>31.592</b>	<b>0</b>	<b>999.250</b>

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

## Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Per 31 december 2017 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland	vereniging	4

**WNT-verantwoording 2017**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2017 is € 107.000 Aantal punten 4

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging topfunctionarissen		Mw. Y.M. Loog	
Functie	Directeur		
Duur functievervulling	1-jan-17	31-dec-17	
Deeltijdfactor in fte	1,0		
Gewezen topfunctionaris? (fictieve) dienstbetrekking?	Nee Ja		
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning incl. onkosten	67.223		
Beloning betaalbaar op termijn	9.837		
Subtotaal	77.060		
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>107.000</b>		
Onverschuldigd betaald bedrag			
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>77.060</b>		
Motivering indien overschrijding			
<b>Gegevens 2016</b>			
Duur functievervulling	1-jan-16	31-dec-16	
Deeltijdfactor in fte	1,0		
<b>Bezoldiging 2016</b>			
Beloning incl. onkosten	64.108		
Beloning betaalbaar op termijn	7.938		
<b>Totaal bezoldiging 2016</b>	<b>72.046</b>		

Topfunctionarissen bezoldiging onder € 1.500			
Naam	Functie		
Mw I.J. Schornagel	Voorzitter		
Dhr. E. Kleene	Penningmeester		
Dhr. W.L.B. Klijn	Secretaris	tot 01-09-2017	
Mw.N.F. Oppedijk van Veen	Secretaris		
Mw. J. de Jong	Bestuurslid	tot 01-09-2017	
Mw. C. Recourt	Personeelsbeleid		
Dhr. R. van Doorn	Brede school, kwaliteit		

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan het bestuur van Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout*

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout te Aerdenhout gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Woerden, 21 juni 2018

Flynth Audit B.V.

Was getekend

S. van der Veer AA

## Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2017 sluitend met een resultaat van € 31.592 vast.

Aerdenhout, juni 2018

Mw. I.J. Schornagel  
Voorzitter

Dhr. E. Kleene  
Penningmeester

Dhr. W.L.B. Klijn  
Secretaris

Mw. N.F. Oppedijk-van Veen  
Bestuurslid

Mw. J. de Jong  
Bestuurslid

Mw. C. Recourt  
Personeelsbeleid

Dhr. R. van Doorn  
Brede school, kwaliteit