

Schoolplan 2015-2019

Antonius
school
Aerdenhout



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	6
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	6
1.4 Bijlagen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Verbeterpunten	9
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 De missie van de school	11
3.2 De visies van de school	12
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	13
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale integratie	14
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	14
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	16
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	16
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	17
3.11 ICT	17
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	18
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	18
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	18
3.15 De kernvakken: Engelse taal	18
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	19
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	19
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	20
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	20
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	21
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	21
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	22
3.23 Talentontwikkeling	22
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	22
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	23
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	23
4 Personeelsbeleid	25
4.1 Integraal Personeelsbeleid	25
4.2 De organisatorische doelen van de school	25
4.3 De schoolleiding	26
4.4 Beroepshouding	26
4.5 Professionele cultuur	27

4.6	Beleid met betrekking tot stagiaires	27
4.7	Werving en selectie	27
4.8	Introductie en begeleiding	27
4.9	Taakbeleid	27
4.10	Collegiale consultatie	28
4.11	Klassenbezoek	28
4.12	Persoonlijke ontwikkelplannen	28
4.13	Het bekwaamheidsdossier	28
4.14	Intervisie	29
4.15	Functioneringsgesprekken	29
4.16	Beoordelingsgesprekken	29
4.17	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	29
4.18	Teambuilding	30
4.19	Verzuimbeleid	30
5	Organisatie en beleid	31
5.1	Organisatiestructuur	31
5.2	Groeperingsvormen	31
5.3	Schoolklimaat	31
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	31
5.5	ARBO-beleid	32
5.6	Interne communicatie	32
5.7	Externe contacten	33
5.8	Contacten met ouders	33
5.9	Overgang PO-VO	33
5.10	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	34
6	Financieel beleid	35
6.1	Interne geldstromen	35
6.2	Sponsoring	35
6.3	Begrotingen	35
7	Zorg voor kwaliteit	36
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	36
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	36
7.3	Wet- en regelgeving	37
7.4	Strategisch beleid	37
7.5	Inspectiebezoeken	37
7.6	Quick Scan - Zelfevaluatie	37
7.7	Vragenlijst Leraren	37
7.8	Vragenlijst Leerlingen	38
7.9	Vragenlijst Ouders	39
7.10	Het evaluatieplan 2015-2019	39
7.11	Planning vragenlijsten	41
8	Verbeterpunten 2015-2019	42
9	Meerjarenplanning 2015-2016	44
10	Meerjarenplanning 2016-2017	46
11	Meerjarenplanning 2017-2018	48
12	Meerjarenplanning 2018-2019	50
13	Formulier "Instemming met schoolplan"	52

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

53

1 Inleiding

1.1 Voorwoord



Geachte lezer,

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Antoniusschool en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (wat beloven we?), periodiek beoordelen (doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van ons personeel. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

Dit schoolplan is tot stand gekomen dankzij de input van alle collega's die de moeite hebben genomen om serieus en zorgvuldig met elkaar onze onderwijskundige opdracht tegen het licht van de toekomst te houden. Geen gemakkelijke opdracht voor het team. We zien noodzakelijke veranderingen, dit omdat er een heel andere samenleving ontstaan is, dan die waarop de huidige schoolorganisatie is ingericht.

Wat ook bijzonder waardevol is in de totstandkoming van dit plan dat het bestuur (ook ouders van de school) zich ook over dezelfde vragen hebben gebogen. En helemaal fijn is dat de input van alle geledingen zoveel overeenkomsten heeft gegenereerd. Dit plan is dan ook niet een plan voor in de bureaula dat af en toe afgepoetst wordt, maar een plan van en voor ons allemaal.

Het is fijn van dat veranderingsproces deel uit te mogen maken.

Namens het team van de Antoniusschool,

Yvette Loog, directeur.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Antoniusschool, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). We zetten diverse instrumenten in om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. De jaargids
3. Het zorgplan (WSNS)
4. Het schoolondersteuningsprofiel
5. Kenmerken leerlingen
6. Het strategisch beleidsplan van de Antoniusschool
7. Het document Leerlingkenmerken
8. Het inspectierapport d.d. 17 november 2014
9. De uitslagen van de Vragenlijsten Ouders
10. De uitslagen van de Vragenlijsten Leerlingen
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Leraren
12. Het katern Opbrengsten
13. Het katern Kwaliteitszorg
14. Het katern Zorg en begeleiding
15. Het katern Burgerschap
16. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)
17. De toetskalender
18. De lessentabel
19. De meerjarenplanning Leermiddelen
20. Personeelsbeleid
21. Regeling Functioneringsgesprekken
22. Regeling Beoordelingsgesprekken

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de school	
Naam school:	Antoniusschool
Directeur:	Mw. Y. Loog
Adres + nr.:	Teding van Berkhoutlaan 20
Postcode + plaats:	2111ZC Aerdenhout
Telefoonnummer:	023-5240508
E-mail adres:	antoniusschool@gmail.com (mailto:antoniusschool@gmail.com)
Website adres:	www.antoniusschool.com (http://www.antoniusschool.com)

2.2 Kenmerken van het personeel



De directie van de school bestaat uit de directeur . De directie vormt samen met drie collega's, die de taak bouwcoördinator of de internbegeleider, op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw), het managementteam van de school. Het team (n=20) bestaat uit:

- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 14 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- 1 vakleerkracht drama
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 20 medewerkers zijn er 18 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015		OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		3	
Tussen 50 en 60 jaar		7	
Tussen 40 en 50 jaar		2	1
Tussen 30 en 40 jaar		2	1
Tussen 20 en 30 jaar		4	
Jonger dan 20 jaar		0	
Totaal		18	2

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hun kennis en vaardigheden voor de begeleiding van de jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 230 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 0% een gewicht. Het leerlingenaantal van de school is stabiel. De schoolpopulatie bestaat uit kinderen waarvan het merendeel van de ouders/verzorgers hoog is opgeleid. Ouders van de kinderen op onze school hebben echt voor de Antoniusschool gekozen en zijn erg gemotiveerd t.a.v. de uitgangspunten en de visie van de school.

In algemene zin hebben wij, mede op grond van de kenmerken van de leerlingen, wel aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak spelling
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Extra aandacht besteden aan excellente leerlingen
- Extra aandacht besteden aan burgerschap

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een licht vergrijzende buurt. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via het inschrijfformulier van de kinderen). De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een HBO-populatie of hoger. De ouders zijn betrokken bij het schoolgebeuren. Denken en doen actief en positief kritisch mee op alle niveaus.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Geen duidelijke visie
* Sterke (zorg)structuur	* Beperkte ICT
* Team dat zich optimaal inzet	* Ouders kritisch over samenwerking
* Groot veiligheidsgevoel	* Individuele leerlingenzorg (pluskinderen)
* Goede methodes en materialen	* Beperkte aandacht voor vaardigheden (21th century skills)
* Positief imago	
* Brede school	
* Financieel gezond	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Hoge opbrengsten zijn gewenst (ouders, regelgeving)	* Gebrek aan visie en coördinatie bij overheid t.a.v. rol ICT in onderwijs
* Toenemende transparantie op internet	* Maatwerk komt in gedrang vanwege groepsgrootte
* (Potentiële) ouders horen graag waar we aansluiten op hun behoeften	* Dalend leerlingenaantal (volgens prognose gemeente Bloemendaal)
* Passend onderwijs	* Minimale belangenbehartiging binnen (strategische) allianties
	* Aandacht voor vaardigheden (21th century skills)

2.6 Landelijke ontwikkelingen



1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Het documenteren van de leerlingkenmerken op school- en groepsniveau	laag
Versterking van de profilering.	gemiddeld
Versterking van de communicatie	gemiddeld
Versterking van passend onderwijs en maatwerk	gemiddeld
Versterking van het gebruik van ICT in het onderwijs	gemiddeld

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

De Antoniusschool geeft kinderen vanuit haar katholieke identiteit normen en waarden mee en leert hen functioneren als verantwoordelijke, maatschappelijk betrokken en zelfstandige personen. Op onze school dragen directie, leerkrachten en ouders gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor een optimale ontwikkeling van ieder kind, zowel op cognitief als op sociaal en emotioneel gebied.

Slogans

- Een school die uit elk kind het beste wil halen
- Een inspirerende school waar je graag op zit

Om een optimale ontplooiing te bereiken, is het noodzakelijk dat er een goed klimaat op school heerst. Onze school streeft een open en veilige sfeer na waarin we kinderen de ruimte geven te groeien en zich te ontwikkelen. Wij stellen het kind centraal en hebben vertrouwen in de mogelijkheden van ieder kind. De Antoniusschool wil een inspirerende school zijn die vanuit normen en waarden vorm geeft aan het onderwijs. Wij hechten veel waarde aan oprechte belangstelling en interesse voor elkaar. Ten aanzien van het onderwijs leggen wij de lat hoog. Het onderwijs deskundig met passie en inspiratie uitdragen is het uitgangspunt. Ons beleid is gericht op het omgaan met verschillen en onze handswijze op effectiviteit.

Onze kernwaarden zijn:

Leidend voor ons denken en handelen zijn de volgende kernwaarden: veiligheid, betrokkenheid en effectiviteit.

Veiligheid

Wij willen onze kinderen en ons team een veilige omgeving bieden om in te werken en te leren. Een veilige en vertrouwde omgeving verhoogt de leer- en werkprestaties van iedereen die zich in de school bevindt. Wij zorgen voor een klimaat waar het kind zich veilig voelt, tot ontwikkeling kan komen, zich durft te uiten, fouten durft te maken en zelfvertrouwen heeft. Ieder kind wordt gerespecteerd en beschermd in zijn individualiteit. Wij willen dit bereiken door de kinderen, hun ouders en onze collega's positief en respectvol te benaderen. Wij gaan op basis van gelijkwaardigheid met elkaar om. Daarnaast is er binnen de school structuur, continuïteit en discipline. Kinderen moeten namelijk weten waar ze elke dag aan toe zijn. Dit biedt veiligheid, zekerheid en voorspelbaarheid. Dit uit zich onder andere in vaste leerkrachten, dag- en weekplanningen maar ook in regels en grenzen aan gedrag. Onze omgangsregels zijn helder en we besteden aandacht aan de naleving ervan. Er wordt langzaam toe gewerkt naar meer vrijheid en dus meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid en het zelf leren aanbrengen van structuur.

Betrokkenheid

De Antoniusschool heeft betrokkenheid hoog in het vaandel staan. Wij hechten veel waarde aan oprechte belangstelling en interesse voor elkaar. Die aandacht voor elkaar is van belang voor samenwerking en ontplooiing in een leeromgeving. Die aandacht veronderstelt een actieve betrokkenheid, een vooruitziende blik, oplettendheid voor wat er gebeurt en zou kunnen gebeuren. Die betrokkenheid uit zich ook in openheid, toegankelijkheid, samenwerking, taakgerichtheid en verantwoordelijkheid. Onze leerkrachten dragen het vak deskundig en met passie uit. Zij staan voor kwaliteit. Persoonlijk contact staat voorop. Er wordt naar een goed overleg gestreefd tussen ouders, kind en leerkracht, omdat dit de basis vormt voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind.

Effectiviteit - doeltreffendheid

Ten aanzien van ons onderwijs leggen we de lat hoog. Wij trachten uit elk kind het maximaal haalbare te halen. De Antoniusschool richt zich op een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces voor de kinderen, om kennis en vaardigheden te verwerven die nodig zijn om een sociaal en kritisch denkend mens te worden in een voortdurend veranderende samenleving. De school biedt hulp, ondersteuning, vertrouwen, bescherming, stimulans en structuur bij de ontwikkeling van het kind. Dit betekent dat ons beleid gericht is op het omgaan met verschillen. De leerkrachten vormen een hecht team dat in gezamenlijkheid de ontwikkeling van het kind volgt, steunt en stimuleert. Onze handswijze is gericht op effectiviteit. Al onze inspanningen, tijd, mensen en middelen dienen daadwerkelijk bij te dragen aan de realisatie van het beoogde doel: uit elk kind het beste halen

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering

- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

De antoniuschool is een katholieke school. Wij werken met kinderen vanuit een christelijk perspectief op de mens en wereld. Hierin spelen waarden en normen een grote rol. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om:

- Respectvol met elkaar om te gaan.
- Aandacht en zorg te hebben voor de omgeving.
- In een groep behulpzaam en attent voor elkaar te zijn.
- Vertrouwen te hebben in zichzelf en de ander.
- Te respecteren dat iedereen uniek is.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. We vinden het belangrijk dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw.

We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie.

In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).

Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Bijlagen

1. Zorgstructuur

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een Katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Ook besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

De wezenlijke katholiciteit van de school komt tot uiting in het benaderen van christelijke waarden. Het zijn deze waarden, die we in een samenleving met verschillende opvattingen, culturen en minderheden proberen een plek te geven. Enkele voorbeelden hiervan zijn: rechtvaardigheid, openheid, aandacht voor het totale mens-zijn en de zorg voor de wereld om ons heen (milieu). Deze christelijke waarden vormen wat ons betreft de belangrijkste voorwaarden voor de kern van een katholieke school. Deze waarden lopen als leidraad door de school en staan centraal bij contacten tussen leerkrachten en kinderen, leerkrachten en ouders en tussen leerkrachten onderling.

Op onze school zitten niet alleen katholieke kinderen, maar ook kinderen met een andere of geen specifieke geloofsovertuiging. Die diversiteit maakt ons rijker. Het leren omgaan met elkaar, het respecteren van elkaars 'anders zijn' kan hierdoor alleen maar versterkt worden.

We werken met de methode 'Hemel en Aarde'. De eerder genoemde waarden worden hierin projectmatig uitgewerkt. De Antoniusschool onderhoudt contacten met de Antoniuskerk en de Paulus Parochie. De daadwerkelijke voorbereiding en deelname aan de Eerste Communie en het Vormsel vindt plaats in het gezin, onder leiding van de parochie.

Uiteraard wordt speciale aandacht besteed aan de christelijke feestdagen. De ware betekenis van deze feesten zal dan centraal staan. Om deze waarden en normen tot hun recht te laten komen is de mentaliteit en het pedagogisch klimaat op school van wezenlijk belang. Wij corrigeren kinderen als ze anderen kwetsen, buiten sluiten of als ze onzorgvuldig met hun omgeving omgaan. Wij reageren positief als kinderen behulpzaam en attent reageren.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing tijdens catechese en andere vakken (integraal).
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving.
6. Vanaf groep 5 werken we uit en met het blad Sam-Sam.
7. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten.
8. We kiezen jaarlijks wisselende, sociale thema's en projecten

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een (training) instrument voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect, dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel individuele plannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden

6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
We beoordelen dit tijdens DIBO november 2018	goed / uitstekend

Verbeterpunt	Prioriteit
Onze school beschikt over een (training) instrument voor sociaal-emotionele ontwikkeling	laag

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale integratie

Onze visie op Actief Burgerschap en Sociale integratie:

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie hebben we een aanbod geformuleerd. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van het leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT

- 8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
- 9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,24

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	hoog
De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	laag
De school beschikt over een doorgaande leerlijn voor excellente leerlingen.	hoog
De school beschikt over materialen voor excellente leerlingen	gemiddeld
De school beschikt over een deugdelijk aanbod en registratie voor de sociale ontwikkeling	hoog
De school beschikt over een handelingsprotocol hoogbegaafde leerlingen	gemiddeld

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taal Actief	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) Cito-toetsen DMT (groep 3/tm 8)	X
		Cito-eindtoets groep 8	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT AVI	
	Estafette	Methode gebonden toetsen (groep 4 t/m 8) Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Tekstverwerken	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8) Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Nieuwsbegrip		
		Cito-eindtoets groep 8	
Spelling	Taalactief Stenvert	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets groep 8 Cito studievoordigheden groep 7	
Schrijven	Schrijftaal		X
Engels	Hello World	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)	
Rekenen	Pluspunt	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets groep 8	
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)	
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)	
Natuuronderwijs	Leefwereld	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)	X
Wetenschap & Techniek	Leefwereld Leerlijnen techniek	Toetsen (groep 5 t/m 8)	
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Methodegebonden toetsen	
Tekenen			
Handvaardigheid			
Muziek			X
Drama			
Bewegingsonderwijs	Basislessen Judolessen groep 5 en 6		
Sociaal-emotionele ontwikkeling		Pravoo SEO- observatielijsten	X
Catechese	Hemel en aarde		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
7. De school beschikt over een Protocol leesproblemen en dyslexie
8. De school besteed extra aandacht aan spellingsonderwijs.

Verbeterpunt	Prioriteit
Onze school beschikt over een taalbeleidsplan	laag
Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	laag

Bijlagen

1. Protocol leesproblemen en dyslexie

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De school heeft voldoende tijd ingeroosterd voor rekenen en wiskunde.
2. Het didactisch handelen m.b.t. rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit.
3. De leraren stemmen af op verschillen.
4. De school zet genormeerde toetsen in om de vorderingen te bepalen.
5. De school behaalt ten aanzien van rekenen en wiskunde resultaten die boven het landelijk gemiddelde liggen. De doelen zijn vastgesteld in ons onderwijsprofiel.
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Rekenen en wiskunde 2011 team - Rekenen en Wiskunde	3,48
Rekenen en wiskunde directie - Rekenen en Wiskunde	3,15

Verbeterpunt	Prioriteit
Het didactisch handelen m.b.t. rekenen en wiskunde wordt gedaan volgens het directe instructiemodel	gemiddeld

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan alleen taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, van dichtbij en van veraf, toen en nu. Ze maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde, biologie en techniek
4. Wij besteden (via projecten) gericht aandacht aan gezond gedrag
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor een transfer naar onderdelen van taallessenonderwijs en rekenen en wiskunde

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden. Daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren passen ICT in hun lessen toe en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie

4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt en benut technisch en inhoudelijk goede hard- en software

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden	gemiddeld

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Het is belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Onze leerlingen moeten zich kunnen oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Zij moeten kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en die leren begrijpen en waarderen. Onze leerlingen moeten zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Kunstzinnige vorming biedt onze leerlingen tevens de mogelijkheid om hun gevoelens en ervaringen op een creatieve wijze te uiten. Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie, waarbij in groep 5 t/m 8 de lessen in halve groepen worden gegeven door een vakleerkracht drama.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd gymlokaal voor alle leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Wij beschikken over twee vakdocenten lichamelijke opvoeding
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum lichamelijke opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen uit de methode Bewegingsonderwijs
6. Wij besteden in de groepen 5 en 6 1 gymles aan judo. Deze lessen worden gegeven door een vakdocent judo.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande leerlijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Leefwereld)
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. In groep 5 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Hello World)
2. In groep 7 en 8 wordt er gelezen uit Engelse boeken
3. In groep 7 en 8 wordt er naast de methode extra aandacht besteed aan woordenschat en dit wordt getoetst
4. In groep 8 wordt er naast de methode extra aandacht besteed aan grammatica en dit wordt getoetst

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor lezen en spelling (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,20

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Het pedagogisch handelen van de leerkrachten op de Antoniusschool is afgestemd op het versterken van de drie basisbehoeften van de leerlingen, te weten: relatie, competentie en autonomie.

Relatie: De leerlingen voelen zich geaccepteerd. Ze horen erbij. Ze zijn welkom. Ze voelen zich veilig. Competentie: De leerlingen ontdekken wat ze kunnen en ervaren dat ze hierin (kunnen) groeien. Ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen.

Autonomie: De leerlingen leren dat ze (mede)verantwoordelijk zijn voor hun eigen taken en gedrag.

Wanneer aan deze drie basisbehoeften wordt voldaan, kan een kind persoonlijke groei doormaken.

Visie op de pedagogische identiteit

Onze school is een samenleving op zich: een maatschappij in het klein, waarin wij kinderen waarden en normen meegeven en hen leren functioneren als verantwoordelijke, maatschappelijk betrokken en zelfstandige personen. Op onze school dragen directie, leerkrachten en ouders gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor een optimale ontwikkeling van ieder kind, zowel op cognitief gebied als op sociaal en emotioneel gebied. Kinderen die in een groep en binnen de school samen leven, leren ook met en van elkaar. Vanuit deze zienswijze is ons motto tot stand gekomen: Samen leven, samen leren.

De opvoeding is een primaire verantwoordelijkheid van de ouders. De school dient daar op in te spelen. De school hecht veel waarde aan de driehoek ouders-kind-leerkracht. Er wordt naar een goed overleg tussen ouders, kind en leerkracht gestreefd omdat we het belangrijk vinden een goede basis te creëren voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. Het kind moet zich vooral thuis en veilig voelen op onze school. Ouders moeten zich kunnen vinden in de regels en de manier van onderwijs geven van de school.

De opvattingen van de Antoniusschool

De Antoniusschool wil een inspirerende school zijn die vanuit waarden en normen vorm geeft aan het onderwijs. Sociale en emotionele vorming vinden wij daarbij van essentieel belang. Om een optimale ontplooiing te bereiken, is

het noodzakelijk dat er een goed klimaat op school heerst. Onze school streeft een open sfeer na waarin we kinderen de ruimte geven te groeien en zich te ontwikkelen. Wij hebben vertrouwen in de mogelijkheid van ieder kind.

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,70

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren hanteren het model Directe Instructie.	gemiddeld

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen

- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen	laag

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
- De leraren hanteren heldere regels en routines
- De leraren voorkomen probleemgedrag
- De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich voortdurend kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces?

Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een 4- of 5-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een 1-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

- De leraren kennen de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,25

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	laag

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod middels groepsplannen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de instructiegroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.	gemiddeld

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in, in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	laag

Bijlagen

1. beleid toptalent

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons onderwijsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een onderwijsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons onderwijsprofiel
4. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Onderwijsprofiel

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Onderwijsprofiel). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten m.b.t. de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen en de analyse daarvan verwijzen we naar:

- Overzicht tussentoetsen
- Overzicht scores eindtoets
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern. Dit katern is een onderdeel van ons sociaal jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,46

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	laag
De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in kwaliteitskaarten. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "kijkwijzer". Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Het ontwikkelen van een kijkwijzer welke gebruikt wordt bij klassenbezoeken	gemiddeld

Bijlagen

1. Burgerschap
2. Beroepshouding
3. Didactisch handelen
4. Leertijd
5. Reken en wiskunde

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	18	18
2	Verhouding man/vrouw	2-16	3-15
3	LA-leraren	11	7
4	LB-leraren	6	10
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Bouwcoördinatoren	2	2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	0	0
10	Taalspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Specialist	5	7

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in dit schoolplan (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een specialist taal, rekenen en ICT. Momenteel (2015) beschikken we over de zes volgende LB-functies: gedrag (1x), onderbouw (1x), voortgezet onderwijs (1x), coaching nieuwe leerkracht (1x) en hoogbegaafdheid (2x).

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie rekenspecialist	gemiddeld
Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie taalspecialist	gemiddeld
Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie ICT specialist	hoog

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat het personeel niet alleen beschikt over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van het personeel, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken

4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van leerteams, professionele leergemeenschappen	gemiddeld

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren.

Typerend voor onze school is dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

Verbeterpunt	Prioriteit
Alle leraren van de Antoniusschool staan ingeschreven in het lerarenregister	gemiddeld

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van verschillende pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie onze kijkwijzer).

4.7 Werving en selectie

Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Daarnaast moeten zij de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan nieuwe leerkrachten) uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevend taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de jaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het overlegmodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieboekje.

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Verbeterpunt	Prioriteit
Aan het begin van het schooljaar opstellen van een bezoekerrooster voor de groepsbezoeken	gemiddeld

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competenties leerkracht basisonderwijs. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek.

In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen. Deze afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie en leerkrachten zorgen ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid.

In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

Verbeterpunt	Prioriteit
Het verder ontwikkelen van het bekwaamheidsdossier	laag

4.14 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een werkgroepen. Deze werkgroepen worden samengesteld door team en directie. Iedere onderwijskundige werkgroep kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van beoordelingen (zelfevaluaties), intervisie en schoolthema's die samen hangen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten en toegekend aan de verschillende werkgroepen.

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing en taakbeleid.

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

Verbeterpunt	Prioriteit
Maken van een overzicht met wie wanneer een beoordelingsgesprek wordt gevoerd	gemiddeld

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgde teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema
2011-2012	Directe Instructie geven
2012-2013	Handelingsgericht werken - Groepsplan rekenen
2013-2014	Handelingsgericht werken - Groepsplan taal
2014-2015	Opbrengstgericht werken

Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Aantal medewerkers
<i>Dyslexie en Dyscalculie</i>	allen
<i>Omgaan met kinderen met ADHD</i>	allen
<i>Omgaan met spellingproblemen</i>	allen
<i>Kwaliteitszorg</i>	allen
<i>Omgaan met rekenproblemen</i>	allen

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en lunchen gezamenlijk. Dan nemen we (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een teamactiviteit.

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met het bestuurslid dat P&O in zijn portefeuille heeft. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt wordt er een huisbezoek afgelegd.

Bijlagen

1. beleid lief en leed

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

De school wordt bestuurd door Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout. Dit schoolbestuur draagt alleen de verantwoordelijkheid over de Antoniusschool en dat maakt van onze school een zogenaamde 'één-pitter'. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), en een IB'er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De groepen 1/2 zijn heterogeen samengesteld, de andere groepen homogeen. Na de Kerstvakantie start er een groep 2. Het streven is 30 kinderen per groep en we willen dat de school niet groter wordt dan 9 groepen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. De school beschikt
4. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
5. Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief
6. De school organiseert jaarlijks een ouderavond (thema-avond)
7. Ouders participeren bij diverse activiteiten
8. De school staat altijd open voor- en naschooltijd - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,73

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	gemiddeld

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB-er en directie analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Structureel wordt er aan groep 6, 7 en 8 een sociale training (OOK training) gegeven en krijgen de groepen 5 en 6 een gymles en een judoles. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een stappenplan: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator (directeur). In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling	hoog
De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag	gemiddeld

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Arbovitale een Arbo-contract. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Bijlagen

1. Veiligheidsbeleid

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van ongeveer 1 maand:
 - o teamvergadering
 - o bouwvergadering
 - o zorgvergadering
2. Het DIBO vergadert maandelijks
3. De OR vergadert 1 x per maand
4. De MR vergadert 1 x per twee maanden
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: wekelijks mededelingenblad, postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid

3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen
6. Transparantie voor alle partijen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt structurele contacten met externe instanties, hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Kinderopvang OpStoom
2. PABO's
3. Gemeente Bloemendaal
4. Centrum voor jeugd en gezin
5. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Schoolarts - GGD

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
We willen de relatie met de verschillende Pabo's verstevigen	gemiddeld

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij zorg
5. Ouders en hun kinderen worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Ouders worden tijdig op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind	hoog

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij nog meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra)

nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt over voorzieningen op het schoolterrein met betrekking tot de buitenschoolse opvang. De voor-, tussenschoolse en naschoolse opvang is uitbesteed aan OpStoom. Onze school werkt nauw samen met deze organisatie.

Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Partou en Les Petits.

6 Financieel beleid

6.1 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ledenvergadering) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

6.2 Sponsoring

De school is voorstander van selectief gebruik van sponsoring. Voorstellen hiertoe worden beoordeeld door het schoolbestuur. Bij elke gesponsorde activiteit wordt aangegeven waarvoor de gelden worden gebruikt. Daarnaast bestaat de mogelijkheid als sponsor de school spullen cadeau te doen. Deze sponsors kunnen hiervoor echter geen tegenprestatie van de school verwachten.

6.3 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de penningmeester een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. Het formatieoverzicht wordt ter controle aan het bestuur toegestuurd. Deze controleert dit overzicht, verschillen worden direct besproken.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,70

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	laag
De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af. Onze leerlingen informeren we via de leerkrachten. De ouders ontvangen iedere 6 weken een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast stellen we één keer per maand een managementrapportage op voor het bestuur. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Verbeterpunt	Prioriteit
Het plaatsen van relevante informatie op de website	gemiddeld

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,17

Verbeterpunt	Prioriteit
De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.	hoog
De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.	hoog

7.4 Strategisch beleid

De Antoniusschool (Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Aerdenhout) beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën.

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 17 november 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het alle van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) wordt conform onze meerjarenplanning afgenomen. (zie bijlage)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in maart 2014. De vragenlijst is gescoord door 14 leraren. Het responspercentage was 78%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,41. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,58
Leerstofaanbod	3,37
Leertijd	3,80
Pedagogisch handelen	3,72
Didactisch handelen	3,36
Schoolklimaat	3,65
Zorg en begeleiding	3,59
Integraal personeelsbeleid	3,54
Sociale veiligheid	3,79
Incidenten	3,75
Eindcijfer	3,62

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
SV leerkrachten 2014 - Algemeen	3,79
SV leerkrachten 2014 - Incidenten	3,75

Bijlagen

1. Sociale vragenlijst leerkrachten
2. algemene vragenlijst leerkrachten

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in maart 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=88). Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,15. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,97
Aanbod	3,11
Tijd	3,26
Pedagogisch handelen	3,30
Didactisch handelen	3,21
Schoolklimaat	3,07
Afstemming	2,96
Sociale veiligheid	3,28
Incidenten	3,23
Eindcijfer	3,15

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Bijlagen

1. vragenlijst leerlingen 2014
2. sociale vragenlijst leerlingen 2014

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=139). Het responspercentage was 37%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,13. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,89
Aanbod	3,06
Tijd	3,01
Pedagogisch handelen	3,27
Didactisch handelen	3,21
Afstemming	3,32
Actieve rol leerlingen	3,24
Schoolklimaat	3,26
Zorg en begeleiding	2,83
Opbrengsten	3,24
Sociale veiligheid	3,36
Incidenten	3,24
Eindcijfer	3,16

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Bijlagen

1. vragenlijst ouders 2014

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelsbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelsbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelsbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoonklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2018	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2018	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2017	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
		2019	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2017	Februari
		2019	Februari
7	Kindervragenlijst Inspectie	2016	April
8	Leerlingen Burgerschap	2015	November

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Versterking van de profilering.	gemiddeld
	Versterking van de communicatie	gemiddeld
	Versterking van passend onderwijs en maatwerk	gemiddeld
	Versterking van het gebruik van ICT in het onderwijs	gemiddeld
	Het documenteren van de leerlingkenmerken op school- en groepsniveau	laag
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Onze school beschikt over een (training) instrument voor sociaal-emotionele ontwikkeling	laag
Leerstofaanbod	De school beschikt over een deugdelijk aanbod en registratie voor de sociale ontwikkeling	hoog
	De school beschikt over een handelingsprotocol hoogbegaafde leerlingen	gemiddeld
	De school beschikt over een doorgaande leerlijn voor excellente leerlingen.	hoog
	De school beschikt over materialen voor excellente leerlingen	gemiddeld
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	laag
Taalleesonderwijs	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan	laag
	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	laag
Rekenen en wiskunde	Het didactisch handelen m.b.t. rekenen en wiskunde wordt gedaan volgens het directe instructiemodel	gemiddeld
ICT	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.	gemiddeld
Actieve en zelfstandige houding	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen	laag
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.	gemiddeld
Talentontwikkeling	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	laag
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	laag
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Integraal Personeelsbeleid	Het ontwikkelen van een kijkwijzer welke gebruikt wordt bij klassenbezoeken	gemiddeld
Organisatorische doelen	Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie rekenspecialist	gemiddeld
	Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie taalspecialist	gemiddeld
	Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie ICT specialist	hoog
Beroepshouding	Ontwikkelen van leerteams, professionele leergemeenschappen	gemiddeld
Professionele cultuur	Alle leraren van de Antoniusschool staan ingeschreven in het lerarenregister	gemiddeld
Klassenbezoek	Aan het begin van het schooljaar opstellen van een bezoekerrooster voor de groepsbezoeken	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	Het verder ontwikkelen van het bekwaamheidsdossier	laag
Beoordelingsgesprekken	Maken van een overzicht met wie wanneer een beoordelingsgesprek wordt gevoerd	gemiddeld
Schoolklimaat	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	gemiddeld
Sociale en fysieke veiligheid	De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling	hoog
	De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag	gemiddeld
Externe contacten	We willen de relatie met de verschillende Pabo's verstevigen	gemiddeld
Contacten met ouders	Ouders worden tijdig op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind	hoog
Kwaliteitszorg	De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	laag
	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.	hoog
Publieke verantwoording	Het plaatsen van relevante informatie op de website	gemiddeld
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.	hoog
	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ouders worden structureel geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren). Communicatie naar ouders toe over de school, ontwikkelingen ect. is transparant en duidelijk. Communicatie verloopt door: nieuwsbrieven, schoolgids, jaargids, informatieavonden, gespreksavonden, brieven via digiduid, website/Facebook en gesprekken voor- of naschooltijd.
	Versterking van passend onderwijs en maatwerk
	Op school wordt optimaal gebruik gemaakt van ICT. Leerkrachten zetten software en hardware in om het onderwijs te verrijken en boeiender te maken. Leerlingen gebruiken ICT om te communiceren, zich te informeren en in te oefenen. De leerkrachten en directie informeren ouders zo veel mogelijk via een digitale nieuwsstroom.
	Het documenteren van de leerlingkenmerken op school- en groepsniveau
Leerstofaanbod	De school beschikt over een doorgaande leerlijn voor excellente leerlingen
Rekenen en wiskunde	Het didactisch handelen m.b.t. rekenen en wiskunde wordt gedaan volgens het directe instructiemodel
ICT	Op school wordt optimaal gebruik gemaakt van ICT. Minimale competentie-eisen voor de leerkrachten zijn: 1. Interpersoonlijke competentie: De leerkracht is thuis op internet en beschouwt e-mail als een normaal communicatiemiddel. 2. Pedagogische competentie: De leerkracht is bekend met de digitale leefwereld van het kind (profielites, gaming, second life, e.d.) . 3. Vakinhoudelijke en didactische competentie: De leerkracht vindt het normaal om ICT in te zetten bij zijn/haar onderwijs. 4. Organisatorische competentie: De leerkracht weet zijn leerlingen te wapenen tegen de risico's van internetgebruik. Hij/zij kent het begrip 'mediawijsheid' en past dit toe. 5. Competent in samenwerken met collega's: De leerkracht kan bij storingen op de computer zodanig handelen dat de les (en de collega's) er zo min mogelijk door worden verstoord. 6. Competent in samenwerken met de omgeving: De leerkracht kan (bijvoorbeeld tijdens de reguliere informatieavond) voorlichting en advies geven aan ouders over het gebruik van ICT door leerlingen. 7. Competent in reflectie en ontwikkeling: De leerkracht weet via internet diverse professionele bronnen te vinden en te raadplegen om te werken aan eigen ontwikkeling.
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.
Actieve en zelfstandige houding	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.
Talentontwikkeling	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Integraal Personeelsbeleid	Het ontwikkelen van een kijkwijzer welke gebruikt wordt bij klassenbezoeken

Thema	Verbeterdoel
Beroepshouding	Ontwikkelen van leerteams, professionele leergemeenschappen
Klassenbezoek	Aan het begin van het schooljaar opstellen van een bezoekrooster voor de groepsbezoeken
Het bekwaamheidsdossier	Het verder ontwikkelen van het bekwaamheidsdossier
Beoordelingsgesprekken	Maken van een overzicht met wie wanneer een beoordelingsgesprek wordt gevoerd
Schoolklimaat	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.
Sociale en fysieke veiligheid	De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag
Contacten met ouders	De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten
Kwaliteitszorg	De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.
	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).
	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).
	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.
Publieke verantwoording	Relevante informatie wordt op de website gepubliceerd
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school
	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Versterking van de profilering.
	Ouders worden structureel geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren). Communicatie naar ouders toe over de school, ontwikkelingen ect. is transparant en duidelijk. Communicatie verloopt door: nieuwsbrieven, schoolgids, jaargids, informatieavonden, gespreksavonden, brieven via digiduif, website/Facebook en gesprekken voor- of naschooltijd.
	Versterking van passend onderwijs en maatwerk
	Op school wordt optimaal gebruik gemaakt van ICT. Leerkrachten zetten software en hardware in om het onderwijs te verrijken en boeiender te maken. Leerlingen gebruiken ICT om te communiceren, zich te informeren en in te oefenen. De leerkrachten en directie informeren ouders zo veel mogelijk via een digitale nieuwsstroom.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Onze school beschikt over een (training) instrument voor sociaal-emotionele ontwikkeling
Leerstofaanbod	De school beschikt over een deugdelijk aanbod en registratie voor de sociale ontwikkeling
	De school beschikt over een doorgaande leerlijn voor excellente leerlingen
	De school beschikt over materialen voor excellente leerlingen
Rekenen en wiskunde	Het didactisch handelen m.b.t. rekenen en wiskunde wordt gedaan volgens het directe instructiemodel
ICT	Op school wordt optimaal gebruik gemaakt van ICT. Minimale competentie-eisen voor de leerkrachten zijn: 1. Interpersoonlijke competentie: De leerkracht is thuis op internet en beschouwt e-mail als een normaal communicatiemiddel. 2. Pedagogische competentie: De leerkracht is bekend met de digitale leefwereld van het kind (profielites, gaming, second life, e.d.) . 3. Vakinhoudelijke en didactische competentie: De leerkracht vindt het normaal om ICT in te zetten bij zijn/haar onderwijs. 4. Organisatorische competentie: De leerkracht weet zijn leerlingen te wapenen tegen de risico's van internetgebruik. Hij/zij kent het begrip 'mediawijsheid' en past dit toe. 5. Competent in samenwerken met collega's: De leerkracht kan bij storingen op de computer zodanig handelen dat de les (en de collega's) er zo min mogelijk door worden verstoord. 6. Competent in samenwerken met de omgeving: De leerkracht kan (bijvoorbeeld tijdens de reguliere informatieavond) voorlichting en advies geven aan ouders over het gebruik van ICT door leerlingen. 7. Competent in reflectie en ontwikkeling: De leerkracht weet via internet diverse professionele bronnen te vinden en te raadplegen om te werken aan eigen ontwikkeling.
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.
Talentontwikkeling	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Integraal Personeelsbeleid	Het ontwikkelen van een kijkwijzer welke gebruikt wordt bij klassenbezoeken
Organisatorische doelen	Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie ICT specialist
Beroepshouding	Ontwikkelen van leerteams, professionele leergemeenschappen
Het bekwaamheidsdossier	Het verder ontwikkelen van het bekwaamheidsdossier

Thema	Verbeterdoel
Beoordelingsgesprekken	Maken van een overzicht met wie wanneer een beoordelingsgesprek wordt gevoerd
Sociale en fysieke veiligheid	De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag
Contacten met ouders	De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten
Kwaliteitszorg	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).
	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.
Publieke verantwoording	Relevante informatie wordt op de website gepubliceerd
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school
	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Versterking van de profilering.
	Ouders worden structureel geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren). Communicatie naar ouders toe over de school, ontwikkelingen ect. is transparant en duidelijk. Communicatie verloopt door: nieuwsbrieven, schoolgids, jaargids, informatieavonden, gespreksavonden, brieven via digiduij, website/Facebook en gesprekken voor- of naschooltijd.
	Op school wordt optimaal gebruik gemaakt van ICT. Leerkrachten zetten software en hardware in om het onderwijs te verrijken en boeiender te maken. Leerlingen gebruiken ICT om te communiceren, zich te informeren en in te oefenen. De leerkrachten en directie informeren ouders zo veel mogelijk via een digitale nieuwsstroom.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Onze school beschikt over een (training) instrument voor sociaal-emotionele ontwikkeling
Leerstofaanbod	De school beschikt over een deugdelijk aanbod en registratie voor de sociale ontwikkeling
	De school beschikt over een doorgaande leerlijn voor excellente leerlingen
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
Taalleesonderwijs	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
Rekenen en wiskunde	Het didactisch handelen m.b.t. rekenen en wiskunde wordt gedaan volgens het directe instructiemodel
ICT	Op school wordt optimaal gebruik gemaakt van ICT. Minimale competentie-eisen voor de leerkrachten zijn: 1. Interpersoonlijke competentie: De leerkracht is thuis op internet en beschouwt e-mail als een normaal communicatiemiddel. 2. Pedagogische competentie: De leerkracht is bekend met de digitale leefwereld van het kind (profielsites, gaming, second life, e.d.) . 3. Vakinhoudelijke en didactische competentie: De leerkracht vindt het normaal om ICT in te zetten bij zijn/haar onderwijs. 4. Organisatorische competentie: De leerkracht weet zijn leerlingen te wapenen tegen de risico's van internetgebruik. Hij/zij kent het begrip 'mediawijsheid' en past dit toe. 5. Competent in samenwerken met collega's: De leerkracht kan bij storingen op de computer zodanig handelen dat de les (en de collega's) er zo min mogelijk door worden verstoord. 6. Competent in samenwerken met de omgeving: De leerkracht kan (bijvoorbeeld tijdens de reguliere informatieavond) voorlichting en advies geven aan ouders over het gebruik van ICT door leerlingen. 7. Competent in reflectie en ontwikkeling: De leerkracht weet via internet diverse professionele bronnen te vinden en te raadplegen om te werken aan eigen ontwikkeling.
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Organisatorische doelen	Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie rekenspecialist
	Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie taalspecialist
Beroepshouding	Ontwikkelen van leerteams, professionele leergemeenschappen
Het bekwaamheidsdossier	Het verder ontwikkelen van het bekwaamheidsdossier

Thema	Verbeterdoel
Sociale en fysieke veiligheid	De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
Externe contacten	We willen de relatie met de verschillende Pabo's verstevigen
Contacten met ouders	De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten
Kwaliteitszorg	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.
Publieke verantwoording	Relevante informatie wordt op de website gepubliceerd
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school
	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Versterking van de profilering.
	Ouders worden structureel geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren). Communicatie naar ouders toe over de school, ontwikkelingen ect. is transparant en duidelijk. Communicatie verloopt door: nieuwsbrieven, schoolgids, jaargids, informatieavonden, gespreksavonden, brieven via digiduij, website/Facebook en gesprekken voor- of naschooltijd.
	Op school wordt optimaal gebruik gemaakt van ICT. Leerkrachten zetten software en hardware in om het onderwijs te verrijken en boeiender te maken. Leerlingen gebruiken ICT om te communiceren, zich te informeren en in te oefenen. De leerkrachten en directie informeren ouders zo veel mogelijk via een digitale nieuwsstroom.
Leerstofaanbod	De school beschikt over een doorgaande leerlijn voor excellente leerlingen
Rekenen en wiskunde	Het didactisch handelen m.b.t. rekenen en wiskunde wordt gedaan volgens het directe instructiemodel
ICT	Op school wordt optimaal gebruik gemaakt van ICT. Minimale competentie-eisen voor de leerkrachten zijn: 1. Interpersoonlijke competentie: De leerkracht is thuis op internet en beschouwt e-mail als een normaal communicatiemiddel. 2. Pedagogische competentie: De leerkracht is bekend met de digitale leefwereld van het kind (profielsites, gaming, second life, e.d.) . 3. Vakinhoudelijke en didactische competentie: De leerkracht vindt het normaal om ICT in te zetten bij zijn/haar onderwijs. 4. Organisatorische competentie: De leerkracht weet zijn leerlingen te wapenen tegen de risico's van internetgebruik. Hij/zij kent het begrip 'mediawijsheid' en past dit toe. 5. Competent in samenwerken met collega's: De leerkracht kan bij storingen op de computer zodanig handelen dat de les (en de collega's) er zo min mogelijk door worden verstoord. 6. Competent in samenwerken met de omgeving: De leerkracht kan (bijvoorbeeld tijdens de reguliere informatieavond) voorlichting en advies geven aan ouders over het gebruik van ICT door leerlingen. 7. Competent in reflectie en ontwikkeling: De leerkracht weet via internet diverse professionele bronnen te vinden en te raadplegen om te werken aan eigen ontwikkeling.
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Beroepshouding	Ontwikkelen van leerteams, professionele leergemeenschappen
Professionele cultuur	Alle leraren van de Antoniusschool staan ingeschreven in het lerarenregister
Het bekwaamheidsdossier	Het verder ontwikkelen van het bekwaamheidsdossier
Beoordelingsgesprekken	Maken van een overzicht met wie wanneer een beoordelingsgesprek wordt gevoerd
Sociale en fysieke veiligheid	De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
Contacten met ouders	De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten
Kwaliteitszorg	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.
Publieke verantwoording	Relevante informatie wordt op de website gepubliceerd
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school
	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 15DA
School: Antoniusschool
Adres: Teding van Berkhoutlaan 20
Postcode: 2111 ZC
Plaats: Aerdenhout

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 15DA
School: Antoniusschool
Adres: Teding van Berkhoutlaan 20
Postcode: 2111 ZC
Plaats: Aerdenhout

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
